

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión: 3

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ACCIONES INTEGRAL E INTEGRADA / PROCESOS INTEGRALES E INTEGRADOS	9. GESTIÓN DE PROGRAMAS ESTRATEGIAS Y PLANES PARA EL BIENESTAR
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN: (LOCALIDADES – SUBRED – DISTRITO)	Local - Zonal
MES / PERIODO VERIFICADO	1 de marzo al 30 de abril 2026
FECHA DEL SEGUIMIENTO	Del 21 al 27 de mayo de 2026
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Sandra Helena Jiménez Guerrero

1. LISTA DE CHEQUEO:

ACCIÓN DE BIENESTAR: DESARROLLO DE CAPACIDADES PERSONALES E INSTITUCIONALES ORIENTADAS A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
ENTORNO/PROCESO TRANSVERSAL: GESTIÓN INTEGRAL ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS
CODIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 143

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detalle de la actividad: Plan de acción que contenga las actividades establecidas para los tres perfiles en las acciones de gestión para el bienestar de "Desarrollo de capacidades personales e institucionales orientadas a la seguridad alimentaria y nutricional", "Seguimiento individual para la atención integral en salud y nutrición" y	Soportes o medios de verificación: Soporte del plan de acción de la vigencia por subred cargado en OneDrive de referente distrital, durante los primeros 30 días calendario de la vigencia para revisión y aprobación, de requerirse ajustes serán remitidos según los plazos establecidos para dar aval al documento.	NA	NA	Se verifico en el período anterior de seguimiento del 1 de octubre al 31 de diciembre 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
“Gestión sectorial e intersectorial para la movilización de acciones que impacten en los determinantes sociales de la seguridad alimentaria y nutricional”. Periodicidad: Primeros 30 días calendario de la vigencia, y posterior, a necesidad según ajustes requeridos. Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII) Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN) Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna)	Soporte de envío y aprobación de ajustes realizados al plan de acción durante la vigencia, acorde con necesidad, los cuales serán registrados en el plan de acción compartido en Drive.	X		Marzo 2026 27/03/2026 y 09/04/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de SAN 07/04/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de IAMII 20/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de LM. Referente manifiesta que el seguimiento actualizado lo estaba cargando en el Drive de la Subred no en el Distrital. Se recomienda que esta información sea cargada en Drive Distrital para consulta de nivel central como lo hacen los profesionales de SAN y IAMII. Abril 2026 4 y 5/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de SAN 29/04/2026 y 19/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de IAMII 20/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de LM. Referente manifiesta que el seguimiento actualizado lo estaba cargando en el Drive de la Subred no en el Distrital. Se recomienda que esta información sea cargada en Drive Distrital para consulta de nivel central como lo hacen los profesionales de SAN y IAMII.
Detalle de la actividad: Realizar asistencias técnicas dirigidas en los temas de experticia de cada perfil. Mínimo 14 AT Periodicidad: A necesidad/mensual Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)	Soportes o medios de verificación: Soporte a necesidad del diseño de sesiones educativas, así como la elaboración de herramientas didácticas y educacionales. El diseño de fichas metodológicas o de sesiones educativas se realizará según necesidad, ya que no todos los meses será necesario elaborar una nueva.	X		Mazo 2026 SAN Se soporto archivo en power point “Resolución 2350 y 115 integradas DNTA ambulatorio y generalidad de cambios” en la cual, se complementó y diseñó presentación de la resolución 115/2026, acorde con directrices dadas por SDS, organizando solo R.0115, integrada con Res. 2350 toda e integrada solo manejo ambulatorio. Se soporto ficha técnica resolución 2465 de 2016 “Taller de medidas antropométricas y taller nutricional. Abril 2026 Se realiza creación de ficha resolución 0115 de 2026.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN) Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna)	Si ya existe una ficha diseñada sobre una temática específica (por ejemplo, lactancia materna, desnutrición aguda, entre otros), puede reutilizarse en diferentes espacios y momentos, siendo adaptada al público objetivo.			IAMII Marzo 2026 El profesional refiere que no se realiza diseño de sesiones educativas en este mes. Abril 2016 Se soportaron 3 fichas técnicas así: 30/04/2026 Se soporto ficha técnica de bajo peso al nacer “peso crítico: el desafío de bajo peso al nacer y el programa madre canguro”. 30/04/2026 Se soporto ficha técnica de tamizaje neonatal paso 5 “Actualización en Tamizaje neonatal”. 30/04/2026 Se soporto ficha técnica de Alimentación y crecimiento y desarrollo en la maternidad e infancia LM La profesional refiere que no se realiza diseño de sesiones educativas en el período objeto de seguimiento.
	Actas de las asistencias técnicas desarrolladas mensualmente.	X		Marzo 2026 Se soportó actas y listados de asistencia desde la estrategia IAMII así: El informe del mes anterior se envió el día: 20260306 a las referentes IAMII de la subred Asistencias técnicas: 03/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Alpes y Altamira. TEMA socialización de los 10 Pasos IAMII - Salud Sexual. 04/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Antonio Nariño. TEMA socialización de los 10 Pasos IAMII 05/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT a equipo de política pública de infancia PIC. TEMA Bajo Peso al Nacer. 09/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Bello Horizonte TEMA socialización jornadas. Participa 1 persona y profesional. 10/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Antonio Nariño TEMA Grupo de pasantes de la universidad UDCA en los



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				10 pasos de la estrategia, socialización para jornadas. Participan 8 personas y profesional. 11/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Mederi TEMA socialización de los 10 pasos e implementación por petición de SDS. Asiste 1 persona y profesional. 13/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS San Rafael al TH del área de partos TEMA, verificación de parto humanizado. Participan 2 personas y profesional. 16/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Materno Infantil TEMA Capacitación a nutrición en los 10 pasos, socialización de jornadas. Asiste 1 persona y profesional. 17/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Materno Infantil TEMA Gestión de espacios de capacitación, paso 2. Asiste 1 persona y profesional 17/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Altamira TEMA evaluación de avances y necesidades. Asiste 1 persona. 18/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Materno Infantil TEMA planeación de actividades, paso 2, socialización de jornadas. Asisten 2 personas. 18/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Mederi TEMA importancia de la certificación en la estrategia. Asisten 9 personas. 19/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Bello Horizonte TEMA conocimiento de la estrategia de los 10 pasos. Asisten 9 personas. Abril 2026 El informe del mes anterior se envió el día: 20260407 a las referentes IAMII de la subred Se realiza en el mes de abril 14 asistencias técnicas así: 2026/04/09 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Antonio Nariño. TEMA PASO 10. Actividad tingo tango. Asisten 20 personas. 2026/04/14 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Altamira. TEMA continuidad al proceso, 3 primeros pasos. Asiste 1 persona.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				2026/04/14 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital La Victoria. TEMA actualización de la estrategia, capacitación en los 10 pasos. Asisten 2 personas 2026/04/14 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Materno Infantil. TEMA avance del proceso. Asiste 1 persona y profesional. 2026/04/15 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Materno Infantil JM TEMA bajo peso al nacer - tamizaje neonatal resolución 117. Asisten 6 personas. 2026/04/15 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Materno Infantil JT TEMA bajo peso al nacer - tamizaje neonatal, resolución 117. Asisten 6 personas. 2026/04/16 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Materno Infantil JN TEMA bajo peso al nacer - tamizaje neonatal, resolución 117. Asisten 9 personas. 2026/04/20 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS San José. TEMA concertación de espacio para la implementación de la estrategia, explicación de los 10 pasos. Asisten 2 personas. 2026/04/21 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Materno La Victoria TEMA bajo peso al nacer - nuevo tamizaje neonatal, 10 pasos. Asisten 25 personas. 2026/04/21 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Centro Salud Altamira TEMA 10 PASOS IAMII con médicos rurales. Asisten 5 personas. 2026/04/21 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Alpes. TEMA actualización paso 1 y 2 con líder del punto. Asiste 1 persona. 2026/04/22 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Policlínico Del Olaya TEMA fortalecimiento de los pasos del 1 al 5. Asisten 2 personas. 2026/04/22 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Diana Turbay. TEMA socialización de la estrategia, los 10 pasos y necesidades. Asiste 1 persona. 2026/04/24 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Antonio Nariño. TEMA Actualización de los pasos 1, 2 y 10. Asiste 1 persona.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Se soportó actas y listados de asistencia desde la estrategia SAN. Marzo 2026 Se realizaron ocho asistencias técnicas en las IPS: 02/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en USS Libertadores general. TEMA resolución 2465 de 2016. Aplicación de pre y post test. Asiste 26 personas del TH del punto y profesional. 04/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en IPS ASMEDAN Turno mañana. TEMA resolución 0115 de 2026. Aplicación de pre y post test. Asiste 8 personas del TH del punto y profesional. 04/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en IPS ASMEDAN Turno tarde. TEMA resolución 0115 de 2026. Aplicación de pre y post test. Asiste 5 personas del TH del punto y profesional. 09/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en USS Libertadores MD y Enf. TEMA resolución 014 de 2023 (Riesgo de DNTA). Aplicación de pre y post test. Asiste 6 personas del TH del punto y profesional. 13/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en USS La Candelaria. TEMA resolución 0115 de 2026. Aplicación de pre y post test. Asiste 4 personas del TH del punto y profesional. 18/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en Clínica San Rafael. TEMA resolución 2465 de 2016 en articulación con profesional de primera infancia de la Subred Norte. Aplicación de pre y post test. Asiste 20 personas del TH del punto y profesional. 18/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en USS Cruces. TEMA resolución 0115 de 2026. Aplicación de pre y post test. Asiste 10 personas del TH del punto y profesional. 26/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en IPS CAFAM Centro. TEMA resolución 0115 de 2026. Aplicación de pre y post test. Asiste 19 personas del TH del punto y profesional. Abril 2026 07/04/2026 Se soportó acta digital de asistencia técnica en IPS Colsubsidio 20 de Julio. TEMA resolución 0115 de 2026. Aplicación de pre y post test. Asiste 5 personas del TH del punto y profesional. 08/04/2026 Se soportó acta digital de asistencia técnica en Centro Médico Sanitas Restrepo JM. TEMA resolución 0115 de 2026, resolución 2465 2016 y circular 014 de 2023. Aplicación de pre y post test. Asiste 32 personas del TH del punto y profesional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				08/04/2026 Se soportó acta digital de asistencia técnica en Centro Médico Sanitas Restrepo JT. TEMA resolución 0115 de 2026, resolución 2465 2016 y circular 014 de 2023. Aplicación de pre y post test. Asiste 25 personas del TH del punto y profesional. 08/04/2026 Se soportó acta digital de asistencia técnica en Centro Médico Sanitas Nariño JT TEMA resolución 0115 de 2026, resolución 2465 2016 y circular 014 de 2023. Aplicación de pre y post test. Asiste 9 personas del TH del punto y profesional. 09/04/2026 Se soportó acta digital de asistencia técnica en Sociedad De Cirugía Hospital San José. TEMA resolución 0115 de 2026. Aplicación de pre y post test. Asiste 81 personas del TH del punto y profesional. 10/04/2026 Se soportó acta digital de asistencia técnica en IPS Colsubsidio Quiroga. TEMA resolución 0115 de 2026. Aplicación de pre y post test. Asiste 7 personas del TH del punto y profesional. 14/04/2026 Se soportó acta digital de asistencia técnica en IPS Colsubsidio Centro Médico Sura Sur JM. TEMA resolución 0115 de 2026. Aplicación de pre y post test. Asiste 9 personas del TH del punto y profesional. 14/04/2026 Se soportó acta digital de asistencia técnica en IPS Colsubsidio Centro Médico Sura Sur JT. TEMA resolución 0115 de 2026. Aplicación de pre y post test. Asiste 11 personas del TH del punto y profesional. 17/04/2026 Se soportó acta digital de asistencia técnica en ASMEDAN S.A.S. Antonio Nariño. TEMA resolución 0115 de 2026, circular 014 y esquema de suplementación con micronutrientes en menores de 5 años. Aplicación de pre y post test. Asiste 8 personas del TH del punto y profesional. Se soportó actas y listados de asistencia desde la estrategia LM. Marzo 2026 2/3/2026 Se soportó acta de asistencia técnica con PSPIC SISVAN JM. TEMA: Sesión 1 Capacitación en Normatividad en LH. Asisten 10 personas 2/3/2026 Se soportó acta de asistencia técnica con PSPIC SISVAN JT. TEMA sesión 2 Capacitación en Mujer y Lactancia. Asisten 10 personas 10/3/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en CAPS Antonio Nariño. TEMA: técnica de amamantamiento a Estudiantes Enfermería. Asisten 7 personas. 16/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica con PSPIC SISVAN JM. TEMA: Sesión 3 Capacitación en bebe y lactancia. Asisten 10 personas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				16/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica con PSPIC SISVAN JT. TEMA: Sesión 4 Consejería en lactancia materna. Asisten 10 personas. 30/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica con PSPIC SISVAN JM. TEMA: sesión 5 Capacidad gástrica y técnica adecuada de la lactancia materna. Asisten 6 personas. 30/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica con PSPIC SISVAN JT. TEMA: sesión 6 Mitos sobre la Lactancia. Asisten 6 personas. 30/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en Compensar 1ra De Mayo. TEMA: Generalidades de la LM, participan 10 personas y profesional. Abril 2026 14/04/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en CAPS Altamira. TEMA: Estrategia día mundial donación de leche humana. Asiste 1 persona 17/04/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en CAPS 1ra mayo. TEMA: técnica de amamantamiento con jefe de enfermería y auxiliar de cohortes. Asisten 2 personas. 20/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica con PSPIC SISVAN JM. TEMA: Sesión 7 Composición de LM vs Formulas. Asisten 4 personas. 20/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica con PSPIC SISVAN JT. TEMA: Sesión 8 Principales dificultades de la LM. Asisten 4 personas. 21/04/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en CAPS Altamira. TEMA: técnica de amamantamiento con estudiantes del punto. Asisten 8 personas. 22/04/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en Compensar distrital TEMA: Capacitación en Normatividad en LH. Asisten 32 personas. 17/04/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en GIRS Gestión Integral del Riesgo en Salud. TEMA: Orientación técnica de consulta de valoración promoción y apoyo a la lactancia materna – Res 3280 de 2018 RPMS. Asisten 4 personas. 27/04/2026 Se soportó acta de asistencia técnica en equipo GIPEPB. TEMA: Generalidades de Lactancia Materna. Asiste el equipo GIPEPB.
Detalle de la actividad: Realizar acompañamientos	Soportes o medios de verificación:	X		Acompañamientos a IAMII Marzo 2026 se realizan 2 acompañamientos técnicos en consulta:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
técnicos dirigidas en los temas de experticia de cada perfil. Periodicidad: Mensual Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII) Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN) Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna)	Actas de los acompañamientos técnicos desarrollados.			Se realizan los siguientes Acompañamientos: 20260309 se soportó acta digital de acompañamiento Técnico en USS Antonio Nariño a auxiliar de cohorte, proceso de agendamiento. Asiste 1 persona. 20260310 se soportó acta digital de acompañamiento Técnico USS Olaya a auxiliar del programa de infancia. Asiste 1 persona. Abril 2026 Se realizan los siguientes Acompañamientos: 2026/04/15 se soportó acta digital de acompañamiento Técnico en USS Diana Turbay a jefe De Enfermería Consulta De C Y D. Asiste 1 persona. 2026/04/20 se soportó acta digital de acompañamiento Técnico en USS primero de mayo a consulta de ginecología. Asiste 1 persona. Acompañamientos a SAN Marzo 2026 Se realizó dos (2) acompañamientos en consulta en las IPS: 06/03/2026 Se soportó acta digital de acompañamiento técnico en IPS Centro Médico Colsubsidio 20 de Julio (pediatría). Se aplica lista de chequeo a pediatra, se observa en ítem de consulta de consejería con error en la información. 17/03/2026 Se soportó acta digital de acompañamiento técnico en IPS Centro Médico Restrepo Sanitas (pediatría). Se aplica lista de chequeo en donde cumple con todos los criterios. Abril 2026 Se realizó dos (2) acompañamientos en consulta en las IPS: 15/04/2026 Se soportó acta digital de acompañamiento técnico en IPS ESPRI Unidad Médica San Antonio (Policía Nacional) a pediatra. Se aplica lista de chequeo donde cumple parcial el pediatra. 22/04/2026 Se soportó acta digital de acompañamiento técnico en USS SAMPER MENDOZA a enfermera jefe, médico de urgencias y nutricionista consulta externa por necesidad de la IPS.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Acompañamientos a LM Marzo 2026 09/03/2026 Se soportó acta de 2 acompañamientos en Hospital Materno Infantil a 2 profesionales de medicina y psicología ginecología. Asisten 2 personas. Abril 2026 24/04/2026 Se soportó acta de 2 acompañamientos técnicos en CAPS 1ra mayo. Acompañamiento técnico estudiantes medicina. Asisten 3 estudiantes.
Detalle de la actividad: Respuesta a necesidad de solicitudes de asistencia técnica a IPS, PSPIC, entidades intersectoriales o comunitarias, desde nivel central o externas. Periodicidad: A necesidad Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII) Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN) Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna)	Soportes o medios de verificación: Soporte de respuesta a solicitudes de asistencia técnica a IPS, PSPIC, entidades intersectoriales o comunitarias, desde nivel central o externas.	X		SAN Asistencias Técnicas intersectoriales 05/03/2026 Se soportó acta de asistencia técnica a personas de entidades intersectoriales participantes del Comité SAN localidad Antonio Nariño. TEMA GABBAR (Guías Alimentarias Basadas en Biodiversidad y Alimentos Reales). Participan instituciones de secretarías de Desarrollo Económico, Alcaldía Local, SDIS, SED, Jardín Botánico, ICBF, IPES y comunidad. Asisten 19 personas y profesional. Abril 2026 Asistencias Técnicas intersectoriales 08/04/2026 Se soportó acta de asistencia técnica a personas de entidades intersectoriales participantes del Espacio Local Intersectorial SAN Los Mártires. TEMA GABBAR (Guías Alimentarias Basadas en Biodiversidad y Alimentos Reales). Participan instituciones de secretarías de Desarrollo Económico, Alcaldía Local, SDIS, SED, Jardín Botánico, ICBF, IPES y comunidad. Asisten 20 personas y profesional. Estrategia de LM La profesional refiere que no se realizaron solicitudes de asistencias técnicas para el período objeto de seguimiento. IAMII 18/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Mederi TEMA importancia de la certificación en la estrategia. Asisten 9 personas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detalle de la actividad: Construir en conjunto con la IPS el plan de capacitación el cual incluye los programas de inducción, formación, educación y capacitación de acuerdo con los perfiles que hacen parte de esta acción de gestión para el bienestar, de acuerdo con las temáticas trabajadas por cada uno. Periodicidad: Cuando aplique Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)	Soportes o medios de verificación: Plan de capacitación / cronograma de la IPS para estrategia IAMII cuando aplique.	NA	NA	No aplica para el período de objeto de verificación.
Detalle de la actividad: Gestionar y realizar visitas presenciales a IPS priorizadas para la aplicación de instrumento de seguimiento a la adherencia a la ruta integral de atención al riesgo de desnutrición aguda en niños y niñas menores de 5 años. Periodicidad: Mensual Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN)	Soportes o medios de verificación: Soporte mensual del diligenciamiento de la base de reporte de IPS visitadas para la aplicación de instrumento de seguimiento a la adherencia de la ruta de riesgo de desnutrición aguda.	X		Marzo 2026 Se aplicaron cinco (5) visitas presenciales a IPS priorizadas para la aplicación de instrumento de seguimiento a la adherencia a la ruta integral de atención al riesgo de desnutrición aguda: 06/03/2026 se soportó acta digital de visita a IPS Centro Médico Colsubsidio 20 de Julio. aplicación de instrumento de seguimiento a la ruta de riesgo de DNT. Participan 1 persona y profesional. Se observa instrumento de 2 casos (1021698871) con porcentaje de cumplimiento de 68,2% Aceptable y (1011265115) con porcentaje de cumplimiento de 56,5% Aceptable 13/03/2026 se soportó acta digital de visita a IPS Virrey Solís Olaya. Aplicación de instrumento de seguimiento a la ruta de riesgo de DNT. Participan 1 persona y profesional. Se observa instrumento de 2 casos (1023990503) con porcentaje de cumplimiento de 82,4% Satisfactorio y (1021698866) con porcentaje de cumplimiento de 88,2% Satisfactorio. 13/03/2026 se soportó acta digital de visita a IPS Virrey Santa Lucía. aplicación de instrumento de seguimiento a la ruta de riesgo de DNT. Participan 1 persona y profesional. Se observa instrumento de 2 casos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				(1033829830) con porcentaje de cumplimiento de 56,5% Aceptable y (1066900213) con porcentaje de cumplimiento de 43,5% Crítico. 17/03/2026 se soportó acta digital de visita a IPS Centro Médico Restrepo Sanitas aplicación de instrumento de seguimiento a la ruta de riesgo de DNT. Participan 1 persona y profesional. Se observa instrumento de 2 casos (1011271285) con porcentaje de cumplimiento de 94,9% Satisfactorio y (1016755040) con porcentaje de cumplimiento de 61,2% Aceptable. 25/03/2026 se soportó acta digital de visita a IPS Unidad de Servicios Compensar Primero de Mayo aplicación de instrumento de seguimiento a la ruta de riesgo de DNT. Participan 1 persona y profesional. Se observa instrumento de 2 casos (1033834388) con porcentaje de cumplimiento de 92,9% Satisfactorio y (1023996503) con porcentaje de cumplimiento de 100% satisfactorio. Drive SDS diligenciado. Abril 2026 Se aplicaron cinco (5) visitas presenciales a IPS priorizadas para la aplicación de instrumento de seguimiento a la adherencia a la ruta integral de atención al riesgo de desnutrición aguda: 13/04/2026 se soportó acta digital de visita a IPS Centro Médico Colsubsidio Restrepo aplicación de instrumento de seguimiento a la ruta de riesgo de DNT. Participan 1 persona y profesional. Se observa instrumento de 2 casos (1023993774) con porcentaje de cumplimiento de 51,8% aceptable y (1016752013) con porcentaje de cumplimiento de 61,2% aceptable. 15/04/2026 se soportó acta digital de visita a IPS ESPRI Unidad Médica San Antonio - Policía Nacional aplicación de instrumento de seguimiento a la ruta de riesgo de DNT. Participan 1 persona y profesional. Se observa instrumento de 2 casos (1034673668) con porcentaje de cumplimiento de 75,3% satisfactorio y (1032880588) con porcentaje de cumplimiento de 50,6% aceptable. 22/04/2026 se soportó acta digital de visita a USS SAMPER MENDOZA. aplicación de instrumento de seguimiento a la ruta de riesgo de DNT. Participan 1 persona y profesional. Se observa instrumento de 2 casos (1013700502) con porcentaje de cumplimiento de 83,1% satisfactorio y (1206228374) con porcentaje de cumplimiento de 82,4% satisfactorio. 23/04/2026 se soportó acta digital de visita a IPS Bienestar IPS SAS Centenario - Nueva EPS aplicación de instrumento de seguimiento a la ruta de riesgo de DNT. Participan 1 persona y profesional. Se observa instrumento de 2 casos (1016752702) con porcentaje de cumplimiento de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				51,8% aceptable y (1023997324) con porcentaje de cumplimiento de 74,7% satisfactorio. 23/04/2026 se soportó acta digital de visita a IPS VIVA 1A OLAYA - COMPENSAR aplicación de instrumento de seguimiento a la ruta de riesgo de DNT. Participan 1 persona y profesional. Se observa instrumento de 2 casos (1074834550) con porcentaje de cumplimiento de 62,4% aceptable y (1013703790 con porcentaje de cumplimiento de 41,8% crítico. Drive SDS diligenciado.
Detalle de la actividad: Gestionar y realizar a necesidad visitas a IPS priorizadas por nivel central para la aplicación mensual de la lista de chequeo de seguimiento a la implementación de la consulta de consejería en lactancia materna. Periodicidad: A necesidad Perfiles del talento humano: Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna)	Soportes o medios de verificación: Soporte de diligenciamiento de la base compartida en OneDrive según la información que sea requerida, a más tardar 30 días posteriores a la visita, cuando aplique.	X		Marzo 2026 30/3/26 se soportó acta digital en Compensar 1ra De Mayo con seguimiento de la implementación de la consulta de valoración promoción y apoyo a la lactancia materna – Res 3280 de 2018 RPMS. Cargada el 12 de abril en OneDrive. Abril 2026 No aplica para este mes
Detalle de la actividad: Acompañar el diseño y desarrollo del plan de capacitación que permita el fortalecimiento técnico de grupos socioeducativos de la salud materna e infantil	Soportes o medios de verificación: Soporte de las actas de trabajo (aplica para último trimestre de 2025) y plan de capacitación de grupos socioeducativos de la salud materna e infantil	NA	NA	No aplica para el período objeto de seguimiento



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
(existentes o que se generen en el marco de la estrategia) en coordinación con el entorno comunitario y profesional de la estrategia de lactancia materna e IAMII, o grupos de apoyo institucionales. También, se promoverá la demanda inducida de las personas gestantes y lactantes hacia los grupos socioeducativos o grupos institucionales. Periodicidad: A necesidad según plan de acción Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII) Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna) Claridad: En la asistencia técnica se acordó que el entregable inicial corresponde al diseño del plan de capacitación de los grupos socioeducativos de salud materna e infantil, incluyendo los grupos institucionales. Se precisó que las capacitaciones serán implementadas de	o grupos institucionales.			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
manera progresiva, conforme se establezca en dicho plan, y que los soportes válidos para este primer momento son las actas de trabajo y el plan de capacitación diseñado, los cuales evidencian la planeación y articulación con el entorno comunitario. Es decir, para el último trimestre de 2025, no se desarrollarán capacitaciones, sino únicamente el diseño del plan de capacitación. Esta orientación fue dada considerando los tiempos de implementación y la necesidad de consolidar procesos articulados entre los equipos institucionales y comunitarios.				
Detalle de la actividad: Aplicar encuestas diseñadas con la Subred para verificar la apropiación de la educación brindada en los servicios de hospitalización de ginecología y pediatría, consulta externa a gestantes y cuidadores de niños y niñas. Periodicidad: A necesidad	Soportes o medios de verificación: Acta y listado de asistencia	NA	NA	En el período objeto de seguimiento no se aplicaron pues no están avaladas por la subred.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)				
Detalle de la actividad: Promover el aprendizaje entre pares, con el desarrollo de 1 encuentro distrital semestral entre las IPS (organizados en articulación con las Subredes y la SDS) donde puedan compartir buenas prácticas, desafíos y soluciones innovadoras para la promoción de la estrategia. Periodicidad: 1 vez/semestre a partir del 2026 Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)	Soportes o medios de verificación: Soporte de planeación del encuentro a desarrollar a partir del I semestre de 2026 (aplica para el último trimestre de 2025). Plan de acción para el mejoramiento de la estrategia y para el seguimiento a los resultados de los espacios.	X		Abril 2026 08/04/2026 se soportó acta de articulación virtual con referentes IAMII para la elaboración de la ficha técnica para el desarrollo del encuentro de experiencia IAMII. Asisten 4 referentes IAMII de las subredes.
Detalle de la actividad: Apoyar la realización del curso de maternidad y paternidad en las IPS asignadas y los ejercicios demostrativos que se realicen en ellas abordando temas relacionados con salud y nutrición durante la gestación y el posparto, enfatizando	Soportes o medios de verificación: Acta y listado de asistencia	X		Marzo 2026 2026/03/18 se soportó acta digita de acompañamiento al Curso de Maternidad en USS Bello Horizonte TEMA GABAS, parto humanizado, socialización de jornadas. participan 19 gestantes. Abril 2026 2026/04/15 se soportó acta digita de acompañamiento Técnico Curso Maternidad Diana Turbay. Participan 32 Gestantes

	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
en la promoción de lactancia materna. Periodicidad: Mensual Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)				
Detalle de la actividad: Fortalecer a necesidad estrategias comunicativas para la comunidad y para los colaboradores, incluir medios alternativos de comunicación con enfoque incluyente y étnico (diverso). Periodicidad: A necesidad Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)	Soportes o medios de verificación: Herramientas educativas (fichas metodológicas, piezas, vídeos, entre otros).	X		Marzo 2026 No aplica Abril 2016 Se soportaron 3 fichas técnicas así: 30/04/2026 Se soporto ficha técnica de bajo peso al nacer “peso crítico: el desafío de bajo peso al nacer y el programa madre canguro”. 30/04/2026 Se soporto ficha técnica de tamizaje neonatal paso 5 “Actualización en Tamizaje neonatal”. 30/04/2026 Se soporto ficha técnica de Alimentación y crecimiento y desarrollo en la maternidad e infancia

ACCIÓN DE BIENESTAR: SEGUIMIENTO INDIVIDUAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA MALNUTRICIÓN

ENTORNO/PROCESO TRANSVERSAL: GESTIÓN INTEGRAL ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS

CODIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 144

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detalle de la actividad:	Soportes o medios de verificación:	NA	NA	Se verifico en el período anterior de seguimiento del 1 de octubre al 31 de diciembre 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Plan de acción que contenga las actividades establecidas para los tres perfiles en las acciones de gestión para el bienestar de "Desarrollo de capacidades personales e institucionales orientadas a la seguridad alimentaria y nutricional", "Seguimiento individual para la atención integral en salud y nutrición" y "Gestión sectorial e intersectorial para la movilización de acciones que impacten en los determinantes sociales de la seguridad alimentaria y nutricional".	Soporte del plan de acción de la vigencia por subred cargado en OneDrive de referente distrital, durante los primeros 30 días calendario de la vigencia para revisión y aprobación, de requerirse ajustes serán remitidos según los plazos establecidos para dar aval al documento.			
Periodicidad: Primeros 30 días calendario de la vigencia, y posterior, a necesidad según ajustes requeridos.	Soporte de envío y aprobación de ajustes realizados al plan de acción durante la vigencia, acorde con necesidad, los cuales serán registrados en el plan de acción compartido en Drive.			Marzo 2026 27/03/2026 y 09/04/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de SAN 07/04/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de IAMII 20/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de LM. Referente manifiesta que el seguimiento actualizado lo estaba cargando en el Drive de la Subred no en el Distrital. Se recomienda que esta información sea cargada en Drive Distrital para consulta de nivel central como lo hacen los profesionales de SAN y IAMII.
Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII) Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN) Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna)		X		Abril 2026 4 y 5/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de SAN 29/04/2026 y 19/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de IAMII 20/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de LM. Referente manifiesta que el seguimiento actualizado lo estaba cargando en el Drive de la Subred no en el Distrital. Se recomienda que esta información sea cargada en Drive Distrital para consulta de nivel central como lo hacen los profesionales de SAN y IAMII.
<u>Es importante considerar que este plan de acción se solicita como un formato único que contenga las tres acciones de gestión de bienestar (143, 144 y 145) de los tres perfiles. Por tanto, se sugiere que en la verificación inicial de la acción 143, se valide de una vez, las acciones 144 y 145.</u>				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detalle de la actividad: Consolidar y realizar el contacto telefónico de la cohorte de personas lactantes con dificultades en el proceso de lactancia materna. Periodicidad: mensual Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)	Soportes o medios de verificación: Soporte mensual de la selección y gestión de los casos de la cohorte de personas lactantes con dificultades en el proceso de lactancia materna, de acuerdo con los criterios y formatos definidos en asistencia técnica con nivel central.	X		Marzo 2026 20/03/2026 se soportó Envío De Base De Cohorte Lactancia Materna Con 2 Casos Del Hospital Materno Infantil. Abril 2026 129/04/206 Se Soportó Envío De Correo A Gestora De Lm Caso De La Localidad De Santa Fe
Detalle de la actividad: Consolidar mensualmente el reporte del inicio temprano de la lactancia materna en las IPS que se encuentran implementando IAMII con atención de partos. Periodicidad: mensual Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)	Soportes o medios de verificación: Soporte de la consolidación del reporte del inicio temprano de la lactancia materna en las IPS con atención de partos o según directriz de nivel central en caso de modificación del producto de política pública.	X		Marzo 2026 Se envía el 07-04-2026 el correspondiente al mes de febrero pues se realiza mes vencido consolidado con informe mensual al correo ipssansuroccidente@subredsuoccidente.gov.co Hospital La Victoria Hospital Materno Infantil Hospital San Rafael Se evidencia archivo Excel con informe cualitativo y consolidado de las IPS con implementación de la estrategia IAMII de os 10 pasos. Abril 2026 Se envía el 15-05-2026 el correspondiente al mes de marzo pues se realiza mes vencido consolidado con informe mensual, a los correos estrategiaiamiisubrednorte@gmail.com Se evidencia archivo Excel con informe cualitativo y consolidado de las IPS con implementación de la estrategia IAMII de os 10 pasos.
Detalle de la actividad: Gestionar los casos de la cohorte de personas lactantes con dificultades en el proceso de lactancia materna. Periodicidad: mensual	Soportes o medios de verificación: Soporte de la gestión de los casos de la cohorte de personas lactantes con dificultades en el proceso de lactancia materna.	X		Marzo 2026 30/03/2026 Para el mes de marzo se evidencia gestión de 11 lactantes en curso de maternidad y paternidad, sesiones presenciales grupales casos abiertos. Abril 2026 24/04/2026 Para el mes de abril se evidencia gestión de 24 gestantes, sesiones presenciales grupales casos abiertos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Perfiles del talento humano: Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna)				
Detalle de la actividad: Seleccionar y verificar 40 casos que harán parte de las cohortes priorizadas de malnutrición. Periodicidad: mensual Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN)	Soportes o medios de verificación: Soporte mensual de la base de reporte de los casos de las cohortes priorizadas de malnutrición, de acuerdo con los criterios y formatos definidos en asistencia técnica con nivel central.	X		Marzo 2026 Se realizó revisión de 41 casos (10 cohorte desnutrición aguda, 10 cohorte riesgo de desnutrición aguda, 10 retraso en talla y 11 gestantes con malnutrición), se tiene en excel y pantallazo de Drive. Actas visitas revisión de historias clínicas: IPS Centro Médico Colsubsidio 20 de Julio (06/03/2026); IPS Virrey Solís Olaya (13/03/2026), IPS Virrey Solís Santa Lucía (13/03/2026); IPS Centro Médico Restrepo Sanitas (17/03/2026) IPS Unidad de Servicios Compensar Primero de Mayo (25/03/2026) Abril 2026 Se realizó revisión de 42 casos (10 cohorte desnutrición aguda, 12 cohorte riesgo de desnutrición aguda, 10 retraso en talla y 10 gestantes con malnutrición), se tiene en excel y pantallazo de Drive. Actas visitas revisión de historias clínicas: IPS Centro Médico Colsubsidio Restrepo (13/04/2026) IPS ESPRI Unidad Médica San Antonio - Policía Nacional (15/04/2026) USS SAMPER MENDOZA (22/04/2026) IPS Bienestar IPS SAS Centenario - Nueva EPS (23/04/2026) IPS VIVA 1A OLAYA -COMPENSAR (23/04/2026)

ACCIÓN DE BIENESTAR: GESTIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL PARA LA MOVILIZACIÓN DE ACCIONES QUE IMPACTEN EN LOS DETERMINANTES SOCIALES DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

ENTORNO/PROCESO TRANSVERSAL: GESTIÓN INTEGRAL ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS

CODIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 145



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detalle de la actividad: Plan de acción que contenga las actividades establecidas para los tres perfiles en las acciones de gestión para el bienestar de "Desarrollo de capacidades personales e institucionales orientadas a la seguridad alimentaria y nutricional", "Seguimiento individual para la atención integral en salud y nutrición" y "Gestión sectorial e intersectorial para la movilización de acciones que impacten en los determinantes sociales de la seguridad alimentaria y nutricional".	Soportes o medios de verificación: Soporte del plan de acción de la vigencia por subred cargado en OneDrive de referente distrital, durante los primeros 30 días calendario de la vigencia para revisión y aprobación, de requerirse ajustes serán remitidos según los plazos establecidos para dar aval al documento.	NA	NA	Se verifico en el período anterior de seguimiento del 1 de octubre al 31 de diciembre 2025
Periodicidad: Primeros 30 días calendario de la vigencia, y posterior, a necesidad según ajustes requeridos. Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII) Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN) Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna) <u>Es importante considerar que este plan de acción se solicita como un</u>	Soporte de envío y aprobación de ajustes realizados al plan de acción durante la vigencia, acorde con necesidad, los cuales serán registrados en el plan de acción compartido en Drive.	X		Marzo 2026 27/03/2026 y 09/04/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de SAN 07/04/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de IAMII 20/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de LM. Referente manifiesta que el seguimiento actualizado lo estaba cargando en el Drive de la Subred no en el Distrital. Se recomienda que esta información sea cargada en Drive Distrital para consulta de nivel central como lo hacen los profesionales de SAN y IAMII. Abril 2026 4 y 5/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de SAN 29/04/2026 y 19/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de IAMII 20/05/2026 Se soportó cargue con seguimiento a acciones ejecutadas en el mes de marzo en DRIVE distrital de LM. Referente manifiesta que el seguimiento actualizado lo estaba cargando en el Drive de la Subred no en el Distrital. Se recomienda que esta información sea cargada en Drive Distrital para consulta de nivel central como lo hacen los profesionales de SAN y IAMII.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
formato único que contenga las tres acciones de gestión de bienestar (143, 144 y 145) de los tres perfiles. Por tanto, se sugiere que en la verificación inicial de la acción 143, se valide de una vez, las acciones 144 y 145.				
Detalle de la actividad: Coordinar y participar de espacios para la movilización, gestión y articulación de las temáticas propias de cada perfil. Periodicidad: A necesidad Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII) Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN) Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna) Claridad: De acuerdo con las fichas técnicas revisadas en la asistencia técnica, los entregables relacionados con: "Soportes de la participación en espacios para movilizar y gestionar las temáticas de cada perfil", y "Soportes de la respuesta a nivel central	Soportes o medios de verificación: Soportes de la participación en espacios para movilizar y gestionar las temáticas de cada perfil.	X		Estrategia IAMII Marzo 2026 20260306 se soportó acta digital de mesa SAN. Participa profesionales IAMII y LM 20260317 se soportó acta digital de mesa de articulación con delegadas SAN e infancia y Política Pública de SAN para plan de capacitación abril. Participan profesionales IAMII y LM Abril 2026 Se participa en: 2026/04/10 se soportó acta digital de Mesa SAN. TEMA reconocimiento de pueblos indígenas Guías GABBAR. Participa profesional IAMII. 2026/04/10 se soportó acta digital de Articulación IAMII-RIA Materno Perinatal. TEMA curso de maternidad y paternidad, indicadores de lactancia. Participan 2 personas y profesional IAMII. 2026/04/17 se soportó acta digital de Articulación y Fortalecimiento Consulta de Lactancia Materna. Participa referente IAMII. 2026/04/21 se soportó acta digital de articulación IAMII - RIA Materno Perinatal. Asiste 1 persona. Estrategia SAN Marzo 2026 Se participó en comité SAN Antonio Nariño socializando las temáticas de las jornadas (Semana Mundial de la Sensibilización sobre el Consumo de Sal y Día Mundial de la Obesidad y Jornada Día del Plato Sano y Sostenible), mensajes clave y objetivos de cada una (05/03/2026).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
frente a solicitudes de apoyo técnico, logístico y operativo", no tendrán una periodicidad mensual, sino que se presentarán según necesidad o cuando aplique, dependiendo de las solicitudes y procesos de articulación que surjan en el marco de la gestión intersectorial.				Se participó en actividad jornada desarrollada por el comité SAN de Rafael Uribe Uribe (17/03/2026). TEMA Apoyo en actividad de alimentación saludable. Participa profesional. Se realizó divulgación de las temáticas de las jornadas, brindando información de mensajes clave de las jornadas en las cinco IPS visitadas para la aplicación de ficha de riesgo de desnutrición aguda. IPS Centro Médico Colsubsidio 20 de Julio (06/03/2026); IPS Virrey Solís Olaya (13/03/2026), IPS Virrey Solís Santa Lucía (13/03/2026); IPS Centro Médico Restrepo Sanitas (17/03/2026) IPS Unidad de Servicios Compensar Primero de Mayo (25/03/2026) Abril 2026 Se participó en comité SAN Los Mártires socializando las temáticas de las próximas jornadas de mayo (08/04/2026). Se elaboraron y enviaron informes de las jornadas de marzo con envío del 10/04/2026 plato sano y sostenible y el 15/04/2026 sobre consumo de sal y día de la obesidad. 10/04/2026 Dentro de la Mesa SAN de la Subred CO, se dieron a conocer los temas y necesidad de articulación para jornadas de mayo, socialización de casos, socialización de jornadas. Se participó en segunda reunión de planeación convocada por la profesional especializada de lactancia materna del día 21/04/2026, en la que se socializó el compromiso desde el perfil SAN dentro de las IPS que se aborden y se informó que se ha incentivado en las IPS visitadas en el mes de abril. En las visitas a IPS se dio a conocer sobre las temáticas a incentivar en mayo. IPS Centro Médico Colsubsidio Restrepo (13/04/2026) IPS ESPRI Unidad Médica San Antonio - Policía Nacional (15/04/2026) USS SAMPER MENDOZA (22/04/2026) IPS Bienestar IPS SAS Centenario - Nueva EPS (23/04/2026) IPS VIVA 1A OLAYA -COMPENSAR (23/04/2026) Gestora de LM Marzo 2026 20260306 se soportó acta digital de mesa SAN. Participa profesionales IAMII y LM



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				20260317 se soportó acta digital de mesa de articulación con delegadas SAN e infancia y Política Pública de SAN para plan de capacitación abril. Participan profesionales IAMII y LM Abril 2026 16/04/2026 se soportó acta con creciendo juntos, TEMA socialización de la lactancia materna y alimentación complementaria. Asisten 11 personas. 2026/04/17 se soportó acta digital de Articulación Fortalecimiento Consulta de Lactancia Materna. Participa referente IAMII.
Detalle de la actividad: Respuesta a nivel central frente a solicitudes de apoyo técnico, logístico y operativo en el diseño, implementación y evaluación de acciones relacionadas con la gestión de la estrategia liderada por cada perfil. Periodicidad: A necesidad Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII) Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN) Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna)	Soportes o medios de verificación: Soportes de la respuesta a nivel central cuando aplique frente a solicitudes de apoyo técnico, logístico y operativo en el diseño, implementación y evaluación de acciones relacionadas con la gestión de la estrategia liderada por cada perfil.	X		Estrategia SAN Marzo 2026 Se participó en asistencia técnica para orientación técnica y unificar criterios operativos – SAN de GIPEPB (03/03/2026 am); AT-Revisión y ajustes a instrumentos de seguimiento de desnutrición aguda y articulación de equipos SISVAN y GIPEPB (03/03/2026 pm). Jornada de fortalecimiento en aplicación ajustes resolución 0115/2026 MSPS escenario manejo ambulatorio y hospitalario, evento 114 (12/03/2026). Socialización oferta de SDDE (Secretaría Distrital de Desarrollo Económico): ruta empleabilidad DNTA y emprendimiento (16/03/2026). La profesional realiza el acta del espacio, debido a que fue solicitada por correo electrónico el día 26/03/2026 pero no hubo respuesta. Asistencias Técnicas IAMII Se cita a AT desde SDS el 13-03-2026. TEMA base de lactancia. Participa IAMII y LM 20-03-2026 socialización de instrumento de para espacios saludables, asistencia virtual. Abril 2026 Se asiste a espacio de seminario SDS TCA 30/04/2026. Trastornos de la conducta alimentaria. Participa IAMII y LM. Asistencias Técnicas LM



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Se cita a AT desde SDS el 13-03-2026. TEMA base de lactancia. Participa IAMII y LM
Detalle de la actividad: Participación en la coordinación e implementación de jornadas relacionadas con seguridad alimentaria y nutricional, entre otras. Periodicidad: Cuando aplique Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII) Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN) Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna)	Soportes o medios de verificación: Soportes de participación en la coordinación e implementación de jornadas relacionadas con seguridad alimentaria y nutricional, cuando aplique.	X		SAN Marzo 2026 Se participó en comité SAN Antonio Nariño socializando las temáticas de las jornadas (Semana Mundial de la Sensibilización sobre el Consumo de Sal y Día Mundial de la Obesidad y Jornada Día del Plato Sano y Sostenible), mensajes clave y objetivos de cada una (05/03/2026). Se participó en actividad jornada desarrollada por el comité SAN de Rafael Uribe Uribe (17/03/2026). Se realizó divulgación de las temáticas de las jornadas, brindando información de mensajes clave de las jornadas en las cinco IPS visitadas para la aplicación de ficha de riesgo de desnutrición aguda. IPS Centro Médico Colsubsidio 20 de Julio (06/03/2026); IPS Virrey Solís Olaya (13/03/2026), IPS Virrey Solís Santa Lucía (13/03/2026); IPS Centro Médico Restrepo Sanitas (17/03/2026) IPS Unidad de Servicios Compensar Primero de Mayo (25/03/2026) Abril 2026 Se participó en comité SAN Los Mártires socializando las temáticas de las próximas jornadas de mayo (08/04/2026). Se elaboraron y enviaron informes de las jornadas de marzo con envío del 10/04/2026 al correo LLPava@saludcapital.gov.co plato sano y sostenible y el 15/04/2026 sobre consumo de sal y día de la obesidad con respuesta de recibido el 16/04/2026. 15/04/2026 se soportó envío de ficha técnica de sobre consumo de sal y día de la obesidad al correo LLPava@saludcapital.gov.co con respuesta de recibido el 16/04/2026. 10/04/2026 Dentro de la Mesa SAN de la Subred CO, se dieron a conocer los temas y necesidad de articulación para jornadas de mayo. Se participó en segunda reunión de planeación convocada por la profesional especializada de lactancia materna del día 21/04/2026, en la que se socializó el compromiso desde el perfil SAN dentro de las IPS que se aborden y se informó que se ha incentivado en las IPS visitadas en el mes de abril.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				En las visitas a IPS se dio a conocer sobre las temáticas a incentivar en mayo. IPS Centro Médico Colsubsidio Restrepo (13/04/2026) IPS ESPRI Unidad Médica San Antonio - Policía Nacional (15/04/2026) USS SAMPER MENDOZA (22/04/2026) IPS Bienestar IPS SAS Centenario - Nueva EPS (23/04/2026) IPS VIVA 1A OLAYA -COMPENSAR (23/04/2026) Estrategia LM Abril 2026 20 de abril, articulación con entornos en coordinación y alistamiento de jornadas para el mes de mayo. Asisten 6 personas. 21 de abril alistamiento de jornada de lactancia materna. Asisten 5 personas. Se soportó ficha técnica de jornada de intensificación de la lactancia materna y se soportó envío el 30/04/2026 con alcance el 4/05/2026 a los correos LLPava@saludcapital.gov.co, jnbermudez@saludcapital.gov.co Estrategia IAMII 09/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Bello Horizonte TEMA socialización jornadas. Participa 1 persona y profesional. 10/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en USS Antonio Nariño TEMA Grupo de pasantes de la universidad UDCA en los 10 pasos de la estrategia, socialización para jornadas. Participan 8 personas y profesional. 16/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Materno Infantil TEMA Capacitación a nutrición en los 10 pasos, socialización de jornadas. Asiste 1 persona y profesional. 18/03/2026 se soportó acta con listado de asistencia digital de AT en Hospital Materno Infantil TEMA planeación de actividades, paso 2, socialización de jornadas. Asisten 2 personas. Abril 2026 No aplica para este mes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detalle de la actividad: Realizar las gestiones necesarias para promocionar y fortalecer el Banco de Leche Humana de la USS Kennedy. Periodicidad: Mensual Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII) - Subred Sur Occidente)	Soportes o medios de verificación: Soportes de las gestiones requeridas para promocionar el Banco de Leche Humana de la USS Kennedy.	NA	NA	No aplica para la subred Centro Oriente
Detalle de la actividad: Gestión a necesidad de espacios administrativos saludables, de acuerdo con las orientaciones dadas por nivel central en jornada de asistencia técnica. Periodicidad: A necesidad Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)	Soportes o medios de verificación: Soportes de la gestión de espacios administrativos saludables, de acuerdo con las orientaciones dadas por nivel central en jornada de asistencia técnica.	X		Marzo 2026 No aplica para este mes. Abril 2026 27/04/2026 se soportó acta digital de espacios saludables. Participa 1 persona y profesional. Se soporto instrumento de autoapreciación y certificación del Hospital Materno Infantil.
Detalle de la actividad: Articulación con los referentes de SAFL para la implementación y seguimiento de las SAFL en las IPS públicas y privadas con estrategia IAMII o en proceso de certificación.	Soportes o medios de verificación: Soporte de la articulación con profesional de SAFL para la implementación y seguimiento de SAFL en IPS públicas y privadas con estrategia IAMII o en proceso de certificación.	X		Marzo 2026 19/03/2026 Se soportó acta de articulación virtual con Paula Osorio y Yesica Gómez del entorno laboral encargada de la estrategia SAFL con profesional IAMII. Revisión de espacios. Asisten 3 personas. Abril 2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Periodicidad: A necesidad Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)				20/04/2026 Se soportó acta de articulación virtual con Paula Osorio y Yesica Gómez del entorno laboral encargada de la estrategia SAFL con profesional IAMII. Asisten 4 personas con ginecólogo.
Detalle de la actividad: Articular acciones con el equipo responsable de la acción de bienestar “Desarrollo de capacidades personales e institucionales para el manejo integral de la primera infancia”, con el propósito de fortalecer la promoción, apoyo y protección de la lactancia materna en las instituciones con Programa Madre Canguro en Bogotá. Periodicidad: Mensual Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)	Soportes o medios de verificación: Soporte de la articulación con profesional de Gestión para la Atención Integral de la Primera Infancia.	X		Marzo 2026 Se realiza 20260306_ARTICULACIÓN IAMII_INFANCIA (Nombre acta: Articulación IAMI – INFANCIA GIPEPB). Apertura de espacios. Asisten 2 personas con profesional. Abril 2026 Se realiza 20260407_ARTICULACION IAMII - INFANCIA GIPEPB. Apertura de espacios según res 117. Asisten 2 personas con profesional.
Detalle de la actividad: Coordinar y realizar encuentros de articulación con líderes/referentes de las RIAS (promoción y mantenimiento de la salud, materno perinatal y alteraciones nutricionales), equipo de trabajo IAMII, gestión de políticas de SAN y otros actores clave de la subred (de acuerdo con su disponibilidad).	Soportes o medios de verificación: Soporte del encuentro de articulación con líderes/referentes.	X		Marzo 2026 No aplica para este mes Abril 2026 2026/04/10 se soportó acta digital de Articulación IAMII-RIA Materno Perinatal. TEMA curso de maternidad y paternidad, indicadores de lactancia. Participan 2 personas y profesional IAMII.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Periodicidad: Semestral a partir del 1 semestre de 2026 Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia IAMII)				
Detalle de la actividad: Gestión a necesidad con las EAPB o IPS para la garantía de la atención integral y oportuna de la cohorte priorizada. Periodicidad: A necesidad Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN) Profesional especializado 4 (Gestión estrategia lactancia materna)	Soportes o medios de verificación: Soportes de gestión sectorial de los casos de las cohortes.	X		SAN Marzo 2026 Partiendo de la directriz de SDS que es gestión de cada caso el determinar que requiere y no requiere consultas o apoyo en gestión de barreras, se realizó para 41 casos iniciales (algunos se revisaron en las visitas a las 5 IPS de riesgo de DNTA), adicionalmente se realizó gestión para 38 casos activos, los cuales fueron diligenciados en drive, de ellos: Se remitieron correos a EAPB e IPS: 20260302 soporte de correo enviado a Subred Sur cohorte retraso en talla - 1 caso 20260303 soporte de correo enviado a Subred Sur cohorte gestantes - 1 caso 20260310 soporte de correo enviado a Subred_Norte_cohorte riesgo de DNT aguda - 1 caso 20260310 soporte de correo enviado a Subred_Sur_cohorte riesgo de retraso en talla y riesgo de DNT aguda - 1 caso 20260313_EMBH_DNTA y Riesgo de DNTA - 4 casos (3 con DNT A y 1 con riesgo de DNT A) 20260313_Gestión_Riesgo_cohorte materno perinatal (gestante) - 1 caso 20260313_Gestión_del_riesgo_primera_infancia_cohortes_DNT_aguda_Riesgo_DNT_aguda - 3 casos 20260319_SALUD TOTAL_RC_1023995713_Solicitud DNTA e intervención 20260320_Subred_Norte_RC 1012927685 COHORTE DNT AGUDA Solicitud de información de gestión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				20260326_ESPRI SAN ANTONIO_DNTA_RG DNTA_RT - 3 casos Solicitud de información de gestión. 20260326_SURA SUR_ Solicitud de información de gestión. 20260326_VIRREY SOLÍS OLAYA Y SANTA LUCIA_10 casos. Solicitud de información de gestión. 20260328_SDS_Casos para ubicación o visita por no adherencia cohortes - 5 casos. Gestión en IPS: IPS Centro Médico Colsubsidio 20 de Julio (06/03/2026); IPS Virrey Solís Olaya (13/03/2026), IPS Virrey Solís Santa Lucía (13/03/2026); IPS Centro Médico Restrepo Sanitas (17/03/2026) IPS Unidad de Servicios Compensar Primero de Mayo (25/03/2026) Abril 2026 Partiendo de la directriz de SDS que es gestión de cada caso el determinar que requiere y no requiere consultas o apoyo en gestión de barreras, se realizó para 42 casos iniciales, de ellos adicionalmente se realizó gestión para 31 casos activos, los cuales fueron diligenciados en drive, de ellos: Se remitieron correos a EAPB e IPS: 20260409_Subred Sur cohorte retraso en talla - 1 caso 20260415_SDS_Barrera suplemento - 1 caso 20260422_Gestión_del_riesgo_primera_infancia_ 14 casos 20260424_Compensar- 1 caso de DNT 20260424_Famisanar- 1 caso DNT 20260424_Gestión_del_riesgo_primera_infancia_1 caso 20260424_Nueva EPS - 1 caso DNT A 20260424_Nueva EPS - 1 caso DNT A 20260424_Salud Total - 2 casos DNT A 20260424_SURA - 1 caso DNT

	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				20260425_Gestión_Riesgo_materno perinatal - 2 casos GESTANTES 20260425_Mutual Ser - 1 caso DNT 20260429_Virrey Solís Olaya y Santa Lucía- 10 casos (4 DNT A, 2 riesgo de DNT A, 1 caso de retraso en talla y 3 gestantes Gestión en IPS: IPS Centro Médico Colsubsidio Restrepo (13/04/2026) IPS ESPRI Unidad Médica San Antonio - Policía Nacional (15/04/2026) USS SAMPER MENDOZA (22/04/2026) IPS Bienestar IPS SAS Centenario - Nueva EPS (23/04/2026) IPS VIVA 1A OLAYA -COMPENSAR (23/04/2026)
Detalle de la actividad: Gestión intersectorial a necesidad para la vinculación a programas de apoyo alimentario ofertados en la localidad por entidades intersectoriales. Periodicidad: A necesidad Perfiles del talento humano: Profesional universitario 1 (Gestión estrategia SAN)	Soportes o medios de verificación: Soportes de gestión intersectorial de los casos de las cohortes. <u>(actas, correos, registros o evidencias de reuniones o comités, entre otros).</u>	X		Marzo 2026 Se coloca en Drive distrital base SDS -SDIS (26/03/2026 - 6 casos - 3 gestantes, 1 RT, 1 Riesgo de DNTA y 1 DNTA) Acta Casos presentados en mesa SAN 06/03/2026 (3 casos DNTA, retraso en talla y gestante)" Abril 2026 Se coloca en Drive distrital base SDS -SDIS 29/04/2026 - 3 casos - 1 gestantes, 1 Retraso en Talla, 1 DNT - A) Acta Casos presentados en mesa SAN 10/04/2026 (4 casos DNTA, 1 Riesgo de DNT aguda, 1 retraso en talla y 1 gestante).

ACCIÓN DE BIENESTAR: DESARROLLAR CAPACIDADES PERSONALES, SOCIALES E INSTITUCIONALES PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DE LAS CONDICIONES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES CON ACTORES DEL SECTOR SALUD Y OTROS SECTORES

ENTORNO/PROCESO TRANSVERSAL: GESTIÓN INTEGRAL ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS

CODIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 158



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detalle de la actividad: Caracterizar las instituciones Prestadoras de Servicios de Salud adscritas a cada una de las cuatro (4) Subredes Integrales de Servicios de Salud de acuerdo con las capacidades técnicas y operativas para el abordaje integral del riesgo colectivo de la población expuesta y/o afectada por CCNT. Periodicidad: 1 vez cada 12 meses Perfiles del talento humano: Profesional Universitario 1 Claridad: En la actividad 2.1 Caracterizar las instituciones Prestadoras de Servicios de Salud adscritas a cada una de las cuatro (4) Subredes Integrales de Servicios de Salud: Durante el periodo octubre a noviembre se avanzó en el proceso de caracterización y durante el periodo noviembre a diciembre se realizará el acercamiento a las IPS que se caracterizaron previamente con el objetivo de llevar a cabo la socialización de los hallazgos. En tal sentido se implementará el plan de capacitación en aquellas IPS que serán priorizadas o intervenidas dado el caso de cada Subred. Así	Soportes o medios de verificación: Meta mensual de 15 IPS públicas. Instrumentos de caracterización aplicados durante el mes a las IPS públicas adscritas a la Subred Integral de Servicios de Salud, estos deberán ser cargados en DRIVE según ruta establecida por nivel central-SDS establecida los primeros 15 días calendario del mes vencido. Reporte no mayor a 10 páginas el cual debe describir el resultado de la aplicación del instrumento de caracterización relacionando los principales hallazgos de la intervención.	NA	NA	No aplica para el período objeto de seguimiento pues se realizó en el primero período de la vigencia.
		NA	NA	No aplica para el período objeto de seguimiento pues se realizó en el primero período de la vigencia.
	Formatos y plantillas entregados por el Grupo de CCNT de Nivel central.	NA	NA	No aplica para el período objeto de seguimiento pues se realizó en el primero período de la vigencia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
mismo en el mes de diciembre se daría inicio a los fortalecimientos técnicos al talento humano en las unidades de salud.				
Detalle de la actividad: Establecer un plan de capacitación por IPS para el fortalecimiento del abordaje colectivo de las CCNT y la salud visual, auditiva y comunicativa a partir de las visitas de caracterización realizadas Periodicidad: Una vez en la vigencia Perfiles del talento humano: Profesional Universitario 1	Soportes o medios de verificación: Acta de socialización y elaboración de plan de capacitación con líder de la unidad.	NA	NA	No aplica para el período objeto de seguimiento
Detalle de la actividad: Fortalecimiento técnico mensual de acuerdo con el cronograma establecido por cada una de las Subredes integradas de Servicios de Salud. (al mes Posterior a la finalización de la fase de concertación del plan de capacitación) Periodicidad: Mensual Perfiles del talento humano: Profesional Universitario 1	Soportes o medios de verificación: Actas de asistencia técnica mensual con listado de participantes, estas deberán ser cargadas en DRIVE según ruta establecida por SDS los primeros 15 días calendario del mes vencido	X		Fortalecimientos Técnicos Marzo 2026 15/04/2026 Se soportó envío de productos con captura de pantalla del cargue en DRIVE Distrital al correo vidasaludable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co con captura de pantalla del cargue de productos en Drive Distrital. A continuación, se relacionan las actas con listados de asistencia: 02/03/2026: se soportó acta digital en USS Libertadores, TEMA salud auditiva y jornadas abril y mayo. Se contó con la asistencia de 4 profesionales. 06/03/2026: se soportó acta digital de Orientación técnica unidad de servicios de salud Diana Turbay, TEMA salud auditiva y jornadas del mes de abril y mayo. Se cuenta con la asistencia de 2 profesionales 09/03/2026: se soportó acta digital en USS Chircales, TEMA orientación modalidad virtual, salud auditiva socialización de jornadas mes de abril y mayo. Se contó con la asistencia de 1 profesional



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				11/03/2026: se soportó acta digital en USS perseverancia, TEMA seguimiento, socialización de jornadas mes de abril y mayo. Se contó con la asistencia de 1 profesional 13/03/2026: se soportó acta digital en USS laches y USS Jorge Eliecer Gaitan, modalidad virtual. TEMA orientación, temática de salud auditiva y socialización de jornadas mes de abril y mayo. Se contó con la asistencia de 4 profesionales 13/03/2026: se soportó acta digital en USS Alpes, TEMA seguimiento, socialización de jornadas mes de abril y mayo. Se contó con la asistencia de 2 profesionales 16/03/2026: se soportó acta digital en USS Altamira, TEMA orientación, socialización de jornadas mes de abril y mayo. Se contó con la asistencia de 1 profesional 16/03/2026: se soportó acta digital de seguimiento en centro de salud Olaya, TEMA salud actividad física y jornadas de abril y mayo, socialización de tablero de control. Se contó con la participación de 1 jefe 19/03/2026: se soportó acta digital en 1 de mayo seguimiento, TEMA salud auditiva y jornadas de abril y mayo. Se contó con la participación de 1 auxiliar de enfermería 19/03/2026: se soportó acta digital en Bello Horizonte, TEMA salud auditiva, actividad física y jornadas de abril y mayo, socialización de tablero de entornos. Se contó con la participación de 10 personas 25/03/2026: se soportó acta digital de Orientación técnica unidad de servicios de salud Antonio Nariño, TEMA salud auditiva y jornadas abril y mayo, socialización de tablero de entornos. Se contó con la participación de 32 personas 25/03/2026: se soportó acta digital en USS San Jorge, seguimiento, TEMA salud auditiva, actividad física y jornadas abril y mayo. Se contó con la participación de 1 auxiliar de enfermería 27/03/2026: se soportó acta digital en USS Samper Mendoza, seguimiento, TEMA salud auditiva y jornadas abril y mayo. Se contó con la participación de 1 auxiliar de enfermería 27/03/2026: se soportó acta digital en USS Candelaria, seguimiento, TEMA salud auditiva y jornadas abril y mayo, tablero de controles. Se contó con la participación de 1 auxiliar de enfermería



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Abril 2026 15/05/2026 Se soportó envío de productos con captura de pantalla del cargue en DRIVE Distrital al correo vidasaludable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co con captura de pantalla del cargue de productos en Drive Distrital. 6/04/2026: se soportó acta digital en USS Candelaria. TEMA Seguimiento a citologías, con la participación de 1 auxiliar 7/04/2026: se soportó acta digital en USS Perseverancia, TEMA seguimiento, con la participación de 1 auxiliar 10/04/2026: se soportó acta digital en USS San Jorge. TEMA Orientación en actividad física, con la participación de 1 profesional 10/04/2026: se soportó acta digital en USS Antonio Nariño y Altamira. TEMA Orientación en salud auditiva, socialización de tablero de control. con la participación de 3 profesionales 14/04/2026: se soportó acta digital en USS Libertadores, TEMA orientación en actividad física, jornada de mayo, se contó con la participación de 29 personas. 15/04/2026: se soportó acta digital en USS Chircales y USS Diana Turbay, TEMA orientación en actividad física, se contó con la participación de 3 profesionales. 15/04/2026: se soportó acta digital en USS Samper Mendoza, TEMA seguimiento, jornadas de mayo se contó con la participación de 2 profesionales. 15/04/2026: se soportó acta digital en USS Bello Horizonte TEMA orientación en actividad física, tablero de control se contó con la participación de 2 profesionales. 23/04/2026: se soportó acta digital en Hospital la victoria, TEMA orientación en actividad física, jornadas de mayo se contó con la participación de 1 actor en salud 23/04/2026: se soportó acta digital en USS 1 de mayo, TEMA orientación en actividad física, jornadas de mayo se contó con la participación de 33 actores en salud



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				24/04/2026: se soportó acta digital en USS laches y JEG, TEMA orientación en actividad física, tablero de control con la participación de 6 profesionales 24/04/2026: se soportó acta digital en USS Olaya, TEMA orientación en actividad física, jornadas de mayo con la participación de 24 actores en salud
Detalle de la actividad: Fortalecimiento de capacidades del talento humano en salud para la prevención y control de las CCNT y fortalecer la salud visual, auditiva y comunicativa en los entornos comunitario, educativo, laboral, hogar e institucional Periodicidad: Mensual Perfiles del talento humano: Profesional Universitario 1	Soportes o medios de verificación: Actas de asistencia técnica mensual con listado de participantes, estas deberán ser cargadas en DRIVE según ruta establecida por SDS los primeros 15 días calendario del mes vencido	X		Fortalecimientos y/o acompañamientos Técnicos a entornos Marzo 2026 15/04/2026 Se soportó envío de productos con captura de pantalla del cargue en DRIVE Distrital al correo vidasaludable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co con captura de pantalla del cargue de productos en Drive Distrital. 03/03/2026: se soportó acta digital de acompañamiento en campo política publica de juventud y discapacidad RUU en Colegio con NN con discapacidad, TEMA actividad física, hábitos de vida saludable. 2 profesionales 05/03/2026: se soportó acta digital de acompañamiento en campo producto 62 localidad de Rafael Uribe Identificación de riesgo nutricional, visual y auditivo, 3 profesionales 06/03/2026: se soportó acta digital de acompañamiento en campo política de seguridad alimentaria y nutricional, en marco del comité SAN y día mundial de la obesidad. 1 profesional 24/03/2026: se soportó acta digital de Acompañamiento en campo estrategia RBC localidad de Rafael Uribe, con adultos mayores, sensibilización en alimentación saludable, con la participación de 3 profesionales 30/03/2026: se soportó acta digital de Fortalecimiento salud auditiva a equipo de la localidad de san cristóbal, aplicación de pretest y posttest, con 77 participantes Abril 2026 15/05/2026 Se soportó envío de productos con captura de pantalla del cargue en DRIVE Distrital al correo vidasaludable@saludcapital.gov.co y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				PXRamirez@saludcapital.gov.co con captura de pantalla del cargue de productos en Drive Distrital. 07/04/2026: se soportó acta digital de Acompañamiento en campo política de salud mental y adultez en CDC La Victoria con la participación de 2 profesionales 10/04/2026: se soportó acta digital de Fortalecimiento al equipo de la localidad de candelaria y Santa Fe con la temática de actividad física, aplicación de pretest y postest participaron 39 personas 17/04/2026: se soportó acta digital de Acompañamiento en campo al producto de familias localidad de Antonio Nariño en colegio participaron 1 profesional 21/04/2026: se soportó acta digital de acompañamiento en campo producto 62 localidad de Rafael Uribe Identificación de riesgo nutricional, visual y auditivo, 3 profesionales 28/04/2026: se soportó acta digital de Acompañamiento en campo política de vejez en la localidad San Cristobal, en marco de la escuela de hábitos saludables, con la participación de 4 personas.
Socializar los cursos especializados ofertados por entidades de salud reconocidas y en los diferentes temas correspondientes a las CCNT y la salud visual, auditiva y comunicativa. Lo anterior según la disponibilidad de cohortes para el periodo 2025–2027 socializado por nivel central	Socialización de la oferta de cursos de acuerdo con lo socializado por nivel central y a la estrategia determinada por cada subred	X		10/04/2026: Invitación al equipo de la localidad de Candelaria y Santa Fe para la realización de cesación de tabaco.
Detalle de la actividad: Plan de acción del producto plan de condiciones crónicas no transmisible Periodicidad:	Soportes o medios de verificación: Formato Plan de acción definido por Nivel Central. Inicio de vigencia (10 días hábiles posterior a la entrega de lineamientos) y	X		Marzo 2026 09/04/2026 Se soportó envío de plan de acción correspondiente al mes de marzo a los correos vidasaludable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co .

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Inicio de vigencia (10 días hábiles posterior a la entrega de lineamientos) y actualización mensual (5 días hábiles mes vencido) Perfiles del talento humano: Profesional Universitario 1	actualización mensual (5 días hábiles mes vencido) envió al correo vidasaludable@saludcapital.gov.co			Abril 2026 08/05/2026 Se soportó envío de plan de acción correspondiente al mes de abril a los correos vidasaludable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co. Se recomienda organizar el formato del plan de acción, asegurando la visualización de las filas superiores, ya que actualmente no se identifica el mes correspondiente. Asimismo, se recomienda actualizar los avances conforme a las actividades realizadas y registrar el detalle de cada una, con el fin de que esta información pueda servir como consulta en caso de ser requerida.

ACCIÓN DE BIENESTAR: GESTION SECTORIAL E INTERSECTORIAL PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DE LAS CONDICIONES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES. (PROFESIONAL)

ENTORNO/PROCESO TRANSVERSAL: GESTIÓN INTEGRAL ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS

CODIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 159

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detalle de la actividad: Construcción de tablero de control de manera articulada con nivel central y búsqueda de datos para el análisis del comportamiento de condiciones crónicas en las Subredes integradas de servicios de salud. Periodicidad: Octubre a diciembre de 2025 Perfiles del talento humano: Profesional Universitario 1.	Soportes o medios de verificación: Actas de articulación con SDS, actas de articulación con rutas, Gesi y otros a los que haya lugar para la búsqueda de información y construcción del tablero de control	X		Marzo 2026 12/03/2026 Se soportó correo enviado a PXRamirez@saludcapital.gov.co, M1ordillo@saludcapital.gov.co, SARamirez@saludcapital.gov.co. Con envío de propuestas de tablero de control de CCNT.
Detalle de la actividad:	Soportes o medios de verificación:	X		Marzo 2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Consolidar y analizar la información derivada de la aplicación de las pruebas de tamizaje en cada uno de los entornos (laboral, institucional, educativo y comunitario) de acuerdo con el nivel de riesgo identificado para Condiciones Crónicas No Transmisibles, así como los planes de cuidado derivados de la intervención, canalizaciones y la realización de prescripción social del PS-PIC. Periodicidad: Mensual posterior a la entrega oficial del tablero de control (enero/2026) Perfiles del talento humano: Profesional Universitario 1.	Tablero de control diligenciado.			Se soportan 5 tableros de control construidas con bases de febrero enviadas por GESI así: Tablero institucional, Laboral y educativo. Abril 2026 Se soportan 5 tableros de control construidas con bases de marzo enviadas por GESI así: Tablero institucional, Laboral y educativo.
	Actas de socialización de resultados en mesa de crónicos y otras instancias a necesidad. Informe mensual con análisis de los resultados (posterior a la entrega oficial del tablero de control)	X		Marzo 2026 17/03/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: socialización tableros de control, plan estratégico y operativo, plan de trabajo para jornada de actividad física, fortalecimiento en VPH. Participan 9 personas y equipo de CCNT. 29/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Primero de mayo. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participan 2 personas y profesional. 23/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS JEG y Laches. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participan 5 personas y profesional. 05/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Antonio Nariño. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 08/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Perseverancia. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 08/01/2026 Se soportó acta de fortalecimiento técnico en USS Samper Mendoza. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participan 2 personas y profesional. 08/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS San Jorge. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 09/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Cruces. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 20/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Libertadores. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				21/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Chircales, socialización de jornadas. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 29/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en Hospital La Victoria. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 30/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Altamira y Alpes. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participan 15 persona y profesional. 30/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Bello Horizonte. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 09/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Diana Turbay. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. Abril 2026 21/04/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: socialización tableros de control, plan estratégico y operativo, plan de trabajo para jornadas de mayo, socialización de indicadores. Participan 14 personas y equipo de CCNT. 24/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Primero de Mayo. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 2 personas y profesional. 25/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Libertadores. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 5 personas y profesional. 03/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Alpes. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 3 personas y profesional. 25/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Bello Horizonte. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 3 personas y profesional. 24/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Altamira. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participa 1 persona y profesional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				17/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en Hospital La Victoria. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 2 personas y profesional. 06/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS Laches y JEG. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 4 personas y profesional. 02/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Cruces. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 3 personas y profesional. 06/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Perseverancia. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participa 1 persona y profesional. 24/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS Antonio Nariño. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 2 personas y profesional. 27/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS San Jorge. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participa 1 persona y profesional. 04/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS Diana Turbay. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 2 personas y profesional. 17/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS Chircales. TEMA: socialización de tablero de control de IPS I. Participa 1 persona y profesional. 02/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS Candelaria. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 2 personas y profesional.
Detalle de la actividad: Coordinar las jornadas de educación y comunicación con la participación de actores del sector salud y otros sectores, dirigidas a población general, personas con riesgo y/o presencia de condiciones crónicas no transmisibles. Periodicidad: Conforme a las fechas conmemorativas y de	Soportes o medios de verificación: Actas de concertación de actores participantes.	X		Marzo 2026 Jornada Día Mundial de la Audición 06/03/2026 Se soportó acta digital de articulación con comité SAN TEMA socialización jornada de salud auditiva. Participan 12 personas y profesional de CCNT. 17/03/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: planeación jornada de adición. Participan 9 personas de políticas y entornos y equipo de CCNT.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
acuerdo con la demanda desde nivel central. Perfiles del talento humano: Profesional Universitario 1, técnico				Jornada de Cáncer de mama y cuello uterino 26 y 27/02/2026 se soportó acta con referente de la cohorte de cáncer y mesa de trabajo con líderes territoriales, EBE, VSP realizadas en mes anterior en la cual se agendan mamografías y metas a las IPS en torno a la jornada del mes de marzo. 17/03/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: planeación jornada de adición. Participan 9 personas de políticas y entornos y equipo de CCNT. Abril 2026 Día Mundial de la Actividad Física 12/03/2026 se soportó envío a LClopez@saludcapital.gov.co , vidasaudble@saludcapital.gov.co , PXRamirez@saludcapital.gov.co con planeación de la jornada y pieza comunicativa, con respuesta de SDS el 27/03/2026. 11/03/2026 se soportó acta digital de articulación con IDRD en marco de la jornada de actividad física, la cual se centrará el día 12 de abril en el Parque el Tunal con la participación de las 4 subredes. Participa equipo de CCNT. 32/03/2026 se soportó envío de invitación en marco del día mundial de la actividad física al PSPIC. 09/04/2026 se soportó acta digital de Foro "Muévete por más bienestar" de nivel central en conmemoración del día internacional de la actividad física. Participa equipo de CCNT.
	Informe de ejecución de la jornada.	X		Marzo 2026 Jornada Día Mundial de la Audición 30/03/2026 Se soportó envío del informe al correo vidasaudble@saludcapital.gov.co , PXRamirez@saludcapital.gov.co y SARamirez@saludcapital.gov.co con adjunto del informe de la Jornada, actividades, así mismo se evidencia cargue en DRIVE Distrital. Se soportó informe ejecutivo de jornada de audición realizada del 3 al 10 de marzo 2026 donde se plasman los objetivos, participación de los entornos, resultados, DOFA, socialización de piezas comunicativas y anexo fotográfico. Población abordada 3.343 personas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Jornada de Cáncer de mama y cuello uterino 20/03/2026 Se soportó envío del informe al correo vidasaudble@saludcapital.gov.co, PXRamirez@saludcapital.gov.co y SARamirez@saludcapital.gov.co con adjunto del informe de la Jornada, acta de mesa de trabajo de la jornada, planeación de la jornada con subred y distrito, así mismo se evidencia cargue en DRIVE Distrital. Se soportó informe ejecutivo de jornada de cáncer de mama y cuello uterino en la semana del 1 al 7 de marzo 2026, con día central el 2 de marzo donde se plasman los objetivos, participación de los entornos, resultados, DOFA, socialización de piezas comunicativas y anexo fotográfico. Población abordada 4.272 personas. Abril 2026 Día Mundial de la Actividad Física 30/04/2026 Se soportó envío del informe al correo LCopez@saludcapital.gov.co, vidasaudble@saludcapital.gov.co, PXRamirez@saludcapital.gov.co con adjunto del informe de la Jornada, así mismo se evidencia cargue en DRIVE Distrital, con respuesta de SDS el 10/05/2026 con solicitud de ajuste en fecha el cual se envía nuevamente el 11/05/2026 con ajuste requerido. Se evidencia informe ejecutivo en donde se plasman objetivos generales y específicos, proceso de planeación de la jornada en los diferentes espacios, se describen los resultados obtenidos durante la semana del 1 al 6 de abril, con extensión al 12 de abril por semana santa, siendo el día central el 12 de abril 2026 en el parque El Tunal. Total, de población abordada 5.015 personas. Se plasma un análisis DOFA, conclusiones y se anexa registro fotográfico. Población abordada 6.696 personas.
	Caja de herramientas con los recursos comunicativos contruidos en cada jornada.	X		Se evidencia caja de herramientas de la jornada cargadas en DRIVE Distrital



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Tablero de control diligenciado de forma mensual.			
Detalle de la actividad: Desarrollar una Mesa para el abordaje integral de las Condiciones Crónicas No Transmisibles en las que participen líderes comunitarios, personas con condiciones crónicas, red de personas cuidadoras y actores del sistema de salud, con el fin de fortalecer la corresponsabilidad, vigilancia participativa y propuestas locales. Periodicidad: Mensual Perfiles del talento humano: Profesional Universitario 1, técnico	Soportes o medios de verificación: Actas de reunión de la mesa. Producto final de la vigencia: Experiencia exitosa de la mesa de crónicos por Subred	X		Marzo 2026 17/03/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: socialización tableros de control, plan estratégico y operativo, plan de trabajo para jornada de actividad física, fortalecimiento en VPH. Participan 9 personas y equipo de CCNT. Abril 2026 21/04/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: socialización tableros de control, plan estratégico y operativo, plan de trabajo para jornadas de mayo, socialización de indicadores. Participan 14 personas y equipo de CCNT.
Detalle de la actividad: Articulación y gestión local para la implementación del Plan Estratégico y Operativo para CCNT. Periodicidad: Mensual Perfiles del talento humano: Profesional Universitario 1, técnico	Soportes o medios de verificación: Avance mensual en el plan de acción general.	X		Marzo 2026 09/04/2026 Se soportó envío de plan de acción correspondiente al mes de marzo a los correos vidasaludable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co . Abril 2026 08/05/2026 Se soportó envío de plan de acción correspondiente al mes de abril a los correos vidasaludable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co . Se recomienda organizar el formato del plan de acción, asegurando la visualización de las filas superiores, ya que actualmente no se identifica el mes correspondiente. Asimismo, se recomienda actualizar los avances conforme a las actividades realizadas y registrar el detalle de cada una, con el fin de que esta información pueda servir como consulta en caso de ser requerida.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Matriz de Seguimiento trimestral de la implementación del Plan Estratégico y Operativo para el abordaje integral de las CCNT.	X		Abril 2026 15/05/2026 se soportó envío de matriz de seguimiento vidasaudable@saludcapital.gov.co , PXRamirez@saludcapital.gov.co Se soportó matriz de seguimiento correspondiente a los meses de enero febrero y marzo 2026 por nodos
Detalle de la actividad: Plan de acción sectorial e intersectorial, contribuyendo a la reducción de la mortalidad prematura por enfermedades cardiovasculares, cáncer, enfermedades respiratorias crónicas y condiciones de salud oral, visual y auditiva Periodicidad: Inicio de vigencia (10 días hábiles posterior a la entrega de lineamientos) y actualización mensual (5 días hábiles mes vencido) Perfiles del talento humano: Profesional Universitario 1, técnico	Soportes o medios de verificación: Formato Plan de acción definido por Nivel Central. Inicio de vigencia (10 días hábiles posterior a la entrega de lineamientos) y actualización mensual (5 días hábiles mes vencido) Envío al correo vidasaudable@saludcapital.gov.co .	X		Marzo 2026 09/04/2026 Se soportó envío de plan de acción correspondiente al mes de marzo a los correos vidasaudable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co . Abril 2026 08/05/2026 Se soportó envío de plan de acción correspondiente al mes de abril a los correos vidasaudable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co . Se recomienda organizar el formato del plan de acción, asegurando la visualización de las filas superiores, ya que actualmente no se identifica el mes correspondiente. Asimismo, se recomienda actualizar los avances conforme a las actividades realizadas y registrar el detalle de cada una, con el fin de que esta información pueda servir como consulta en caso de ser requerida.

ACCIÓN DE BIENESTAR: GESTION SECTORIAL E INTERSECTORIAL PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DE LAS CONDICIONES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES. (TÉCNICO)

ENTORNO/PROCESO TRANSVERSAL: GESTIÓN INTEGRAL ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS

CODIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 160

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detalle de la actividad: Construcción de tablero de control de manera articulada con nivel central y búsqueda de datos para el análisis del	Soportes o medios de verificación: Actas de articulación con SDS, actas de articulación con rutas,	X		Marzo 2026 25/03/2026 Se soportó acta de articulación con líder de GESI TEMA: Se revisan propuestas de tableros y se hacen. Asisten referentes GESI de la Subred y Auxiliar de CCNT.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
comportamiento de condiciones crónicas en las Subredes integradas de servicios de salud. Periodicidad: Octubre a diciembre de 2025 Perfiles del talento humano: Técnico 1.	Gesi y otros a los que haya lugar para la búsqueda de información y construcción del tablero de control			26/01/2026 Se soportó acta de presentación y construcción de tableros de control de entornos, modalidad virtual. Participan Técnicos 1 de las 4 subredes.
Detalle de la actividad: Consolidar y analizar la información derivada de la aplicación de las pruebas de tamizaje en cada uno de los entornos (laboral, institucional, educativo y comunitario) de acuerdo con el nivel de riesgo identificado para Condiciones Crónicas No Transmisibles, así como los planes de cuidado derivados de la intervención, canalizaciones y la realización de prescripción social del PS-PIC. Periodicidad: Mensual posterior a la entrega oficial del tablero de control (enero/2026) Perfiles del talento humano: Técnico 1.	Soportes o medios de verificación: Tablero de control diligenciado.	X		Marzo 2026 Se soportan 5 tableros de control construidas con bases de febrero enviadas por GESI así: Tablero institucional, Laboral y educativo. Abril 2026 Se soportan 5 tableros de control construidas con bases de marzo enviadas por GESI así: Tablero institucional, Laboral y educativo.
	Actas de socialización de resultados en mesa de crónicos y otras instancias a necesidad. Informe mensual con análisis de los resultados (posterior a la entrega oficial del tablero de control)		X	Marzo 2026 17/03/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: socialización tableros de control, plan estratégico y operativo, plan de trabajo para jornada de actividad física, fortalecimiento en VPH. Participan 9 personas y equipo de CCNT. 29/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Primero de mayo. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participan 2 personas y profesional. 23/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS JEG y Laches. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participan 5 personas y profesional. 05/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Antonio Nariño. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 08/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Perseverancia. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 08/01/2026 Se soportó acta de fortalecimiento técnico en USS Samper Mendoza. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participan 2 personas y profesional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				08/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS San Jorge. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 09/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Cruces. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 20/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Libertadores. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 21/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Chircales, socialización de jornadas. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 29/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en Hospital La Victoria. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 30/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Altamira y Alpes. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participan 15 persona y profesional. 30/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Bello Horizonte. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. 09/01/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Diana Turbay. TEMA: Socialización tablero de indicadores de IPS. Participa 1 persona y profesional. Abril 2026 21/04/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: socialización tableros de control, plan estratégico y operativo, plan de trabajo para jornadas de mayo, socialización de indicadores. Participan 14 personas y equipo de CCNT. 24/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Primero de Mayo. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 2 personas y profesional. 25/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Libertadores. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 5 personas y profesional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				03/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Alpes. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 3 personas y profesional. 25/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Bello Horizonte. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 3 personas y profesional. 24/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Altamira. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participa 1 persona y profesional. 17/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en Hospital La Victoria. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 2 personas y profesional. 06/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS Laches y JEG. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 4 personas y profesional. 02/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Cruces. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 3 personas y profesional. 06/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en USS Perseverancia. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participa 1 persona y profesional. 24/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS Antonio Nariño. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 2 personas y profesional. 27/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS San Jorge. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participa 1 persona y profesional. 04/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS Diana Turbay. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 2 personas y profesional. 17/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS Chircales. TEMA: socialización de tablero de control de IPS I. Participa 1 persona y profesional. 02/02/2026 Se soportó acta digital de fortalecimiento técnico en CS Candelaria. TEMA: socialización de tablero de control de IPS. Participan 2 personas y profesional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detalle de la actividad: Coordinar las jornadas de educación y comunicación con la participación de actores del sector salud y otros sectores, dirigidas a población general, personas con riesgo y/o presencia de condiciones crónicas no transmisibles. Periodicidad: Conforme a las fechas conmemorativas y de acuerdo con la demanda desde nivel central. Perfiles del talento humano: Técnico 1	Soportes o medios de verificación: Actas de concertación de actores participantes.	X		Marzo 2026 Jornada Día Mundial de la Audición 06/03/2026 Se soportó acta digital de articulación con comité SAN TEMA socialización jornada de salud auditiva. Participan 12 personas y profesional de CCNT. 17/03/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: planeación jornada de adición. Participan 9 personas de políticas y entornos y equipo de CCNT. Jornada de Cancer de mama y cuello uterino 26 y 27/02/2026 se soportó acta con referente de la cohorte de cáncer y mesa de trabajo con líderes territoriales, EBE, VSP realizadas en mes anterior en la cual se agendan mamografías y metas a las IPS en torno a la jornada del mes de marzo. 17/03/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: planeación jornada de adición. Participan 9 personas de políticas y entornos y equipo de CCNT. Abril 2026 Día Mundial de la Actividad Física 12/03/2026 se soportó envío a LCLOpez@saludcapital.gov.co , vidasaudble@saludcapital.gov.co , PXRamirez@saludcapital.gov.co con planeación de la jornada y pieza comunicativa, con respuesta de SDS el 27/03/2026. 11/03/2026 se soportó acta digital de articulación con IDRD en marco de la jornada de actividad física, la cual se centrará el día 12 de abril en el Parque el Tunal con la participación de las 4 subredes. Participa equipo de CCNT. 32/03/2026 se soportó envío de invitación en marco del día mundial de la actividad física al PSPIC. 09/04/2026 se soportó acta digital de Foro "Muévete por más bienestar" de nivel central en conmemoración del día internacional de la actividad física. Participa equipo de CCNT.
	Informe de ejecución de la jornada.	X		Marzo 2026 Jornada Día Mundial de la Audición 30/03/2026 Se soportó envío del informe al correo vidasaudble@saludcapital.gov.co , PXRamirez@saludcapital.gov.co y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				SARamirez@saludcapital.gov.co con adjunto del informe de la Jornada, actividades, así mismo se evidencia cargue en DRIVE Distrital. Se soportó informe ejecutivo de jornada de audición realizada del 3 al 10 de marzo 2026 donde se plasman los objetivos, participación de los entornos, resultados, DOFA, socialización de piezas comunicativas y anexo fotográfico. Población abordada 3.343 personas. Jornada de Cancer de mama y cuello uterino 20/03/2026 Se soportó envío del informe al correo vidasaudble@saludcapital.gov.co, PXRamirez@saludcapital.gov.co y SARamirez@saludcapital.gov.co con adjunto del informe de la Jornada, acta de mesa de trabajo de la jornada, planeación de la jornada con subred y distrito, así mismo se evidencia cargue en DRIVE Distrital. Se soportó informe ejecutivo de jornada de cáncer de mama y cuello uterino en la semana del 1 al 7 de marzo 2026, con día central el 2 de marzo donde se plasman los objetivos, participación de los entornos, resultados, DOFA, socialización de piezas comunicativas y anexo fotográfico. Población abordada 4.272 personas. Abril 2026 Día Mundial de la Actividad Física 30/04/2026 Se soportó envío del informe al correo LCopez@saludcapital.gov.co, vidasaudble@saludcapital.gov.co, PXRamirez@saludcapital.gov.co con adjunto del informe de la Jornada, así mismo se evidencia cargue en DRIVE Distrital, con respuesta de SDS el 10/05/2026 con solicitud de ajuste en fecha el cual se envía nuevamente el 11/05/2026 con ajuste requerido. Se evidencia informe ejecutivo en donde se plasman objetivos generales y específicos, proceso de planeación de la jornada en los diferentes espacios, se describen los resultados obtenidos durante la semana del 1 al 6 de abril, con extensión al 12 de abril por semana santa, siendo el día central el 12 de abril 2026 en el parque El Tunal. Total, de población abordada 5.015 personas. Se plasma un análisis DOFA, conclusiones y se anexa registro fotográfico.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Población abordada 6.696 personas.
	Caja de herramientas con los recursos comunicativos contruidos en cada jornada. Tablero de control diligenciado de forma mensual.	X		Se evidencia caja de herramientas de la jornada cargadas en DRIVE Distrital
Detalle de la actividad: Desarrollar una Mesa para el abordaje integral de las Condiciones Crónicas No Transmisibles en las que participen líderes comunitarios, personas con condiciones crónicas, red de personas cuidadoras y actores del sistema de salud, con el fin de fortalecer la corresponsabilidad, vigilancia participativa y propuestas locales. Periodicidad: Mensual Perfiles del talento humano: Técnico 1	Soportes o medios de verificación: Actas de reunión de la mesa. Producto final de la vigencia: Experiencia exitosa de la mesa de crónicos por Subred	X		Marzo 2026 17/03/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: socialización tableros de control, plan estratégico y operativo, plan de trabajo para jornada de actividad física, fortalecimiento en VPH. Participan 9 personas y equipo de CCNT. Abril 2026 21/04/2026 Se soportó acta y listado de asistencia digital de mesa de crónicos. TEMA: socialización tableros de control, plan estratégico y operativo, plan de trabajo para jornadas de mayo, socialización de indicadores. Participan 14 personas y equipo de CCNT.
Detalle de la actividad: Articulación y gestión local para la implementación del Plan Estratégico y Operativo para CCNT. Periodicidad:	Soportes o medios de verificación: Avance mensual en el plan de acción general.	X		Marzo 2026 09/04/2026 Se soportó envío de plan de acción correspondiente al mes de marzo a los correos vidasaludable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co . Abril 2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Mensual Perfiles del talento humano: Técnico 1				08/05/2026 Se soportó envío de plan de acción correspondiente al mes de abril a los correos vidasaludable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co . Se recomienda organizar el formato del plan de acción, asegurando la visualización de las filas superiores, ya que actualmente no se identifica el mes correspondiente. Asimismo, se recomienda actualizar los avances conforme a las actividades realizadas y registrar el detalle de cada una, con el fin de que esta información pueda servir como consulta en caso de ser requerida.
	Matriz de Seguimiento trimestral de la implementación del Plan Estratégico y Operativo para el abordaje integral de las CCNT.	X		Abril 2026 15/05/2026 se soportó envío de matriz de seguimiento vidasaludable@saludcapital.gov.co , PXRamirez@saludcapital.gov.co Se soportó matriz de seguimiento correspondiente a los meses de enero febrero y marzo 2026 por nodos
Detalle de la actividad: Plan de acción sectorial e intersectorial, contribuyendo a la reducción de la mortalidad prematura por enfermedades cardiovasculares, cáncer, enfermedades respiratorias crónicas y condiciones de salud oral, visual y auditiva Periodicidad: Inicio de vigencia (10 días hábiles posterior a la entrega de lineamientos) y actualización mensual (5 días hábiles mes vencido) Perfiles del talento humano: Técnico 1	Soportes o medios de verificación: Formato Plan de acción definido por Nivel Central. Inicio de vigencia (10 días hábiles posterior a la entrega de lineamientos) y actualización mensual (5 días hábiles mes vencido) Envío al correo vidasaludable@saludcapital.gov.co .	X		Marzo 2026 09/04/2026 Se soportó envío de plan de acción correspondiente al mes de marzo a los correos vidasaludable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co . Abril 2026 08/05/2026 Se soportó envío de plan de acción correspondiente al mes de abril a los correos vidasaludable@saludcapital.gov.co y PXRamirez@saludcapital.gov.co . Se recomienda organizar el formato del plan de acción, asegurando la visualización de las filas superiores, ya que actualmente no se identifica el mes correspondiente. Asimismo, se recomienda actualizar los avances conforme a las actividades realizadas y registrar el detalle de cada una, con el fin de que esta información pueda servir como consulta en caso de ser requerida.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión: 3

ACCIÓN DE BIENESTAR: Gestión sectorial e intersectorial local del Programa Ampliado de Inmunizaciones
ENTORNO/PROCESO TRANSVERSAL: Gestión Integral Estrategias y Programas
CODIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 161

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Realizar seguimiento a la planeación de actividades del Programa Ampliado de Inmunización incluida la vacunación COVID-19. Periodicidad: Mensual	Cronograma_act	X		Durante el periodo de marzo a abril 2026 se identificó cronograma ejecutado, dando cumplimiento a los estándares de calidad y a las actividades realizadas durante cada mes. Marzo 2026: 2 profesionales con tiempo completo. Abril 2026: 2 profesionales con tiempo completo.
Seguimiento, actualización y evaluación del plan de acción PAI por localidad, donde incluyan las jornadas y campañas de vacunación establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social y/o la Secretaría Distrital de Salud. Periodicidad: Mensual	Plan_accion_act	X		Se verificó plan de acción con seguimiento de actividades correspondiente a los meses de marzo a abril de 2026 en donde se identificó organización del plan de acción, se identificó un error en dato de EAPV en la localidad de Mártires, sin embargo, las demás localidades se encontraron con la calidad requerida, se deja la observación.
Articulación sectorial (entornos, componentes, transversalidades, coordinadores locales de salud) e intersectorial para posicionamiento del Programa PAI que permita desarrollar acciones conjuntas con resultado de cumplimiento en las metas de vacunación. Periodicidad: Mensual	Acta Subred o propia de la entidad. Nota 1: Presentar actas mensuales de articulación en los diferentes espacios intersectoriales (cada profesional presentará un mínimo de 2 actas) entre los que se pueden encontrar: Comité de infancia, COLIA, RIAPI, líderes locales como SED, SDIS, ICBF, IDRD otros espacios de reunión establecidos en las localidades donde estén incluidas acciones con la población sujeto de vacunación.	X		Marzo 2026: Sectoriales: Profesional Diana Beltran 5/3/2026 Se soportó acta digital de COLIA Ampliado, localidad de Mártires TEMA: trazadores coberturas y transmisión del sarampión. Asisten 23 personas. 10/03/2026 Se soportó acta digital de Colia Localidad de RUU TEMA: trazadores coberturas y transmisión del sarampión. Asisten 21 personas. 12/03/2026 Se soportó acta digital de articulación virtual en CDI Mis Primeros Recuerdos localidad Mártires TEMA Socialización esquemas de vacunación. Asisten 6 personas. Intersectoriales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Nota 2: Presentar actas mensuales de articulación en espacios sectoriales (cada profesional de apoyo presentara de acuerdo con la asignación desde la coordinación PAI un mínimo de 2 actas) entre las que se pueden encontrar reuniones con referentes de entornos cuidadores, transversalidades PSPIC, gestión de políticas en salud y coordinaciones locales de salud. Nota 3: Soporte de asistencia a espacios Distritales: Asistencia técnica mensual PAI y las demás convocadas desde SDS.			16/03/2026 Se soportó acta digital de Socialización virtual A EMBH TEMA esquemas de vacunación, ruta de vacunación usada en instituciones de salud. Asiste todo el equipo. 6/03/2026 Se soportó acta digital de Reunión Mesa de Trabajo APS Localidad de los Mártires. TEMA presentación del equipo APS Social, construcción del plan de trabajo, orientaciones para la revisión del plan local. Asisten 9 personas. 16/03/2026 Se soportó acta digital de Mesa Local MÁS Bienestar Localidad de RUU TEMA Avances del plan local, recorridos territoriales y acciones del plan local. Asisten 13 personas. 18/03/2026 Se soportó acta digital de Mesa local MÁS bienestar Localidad Los Mártires TEMA contexto modelo de atención en salud APS, indicadores ASIS, plan local de bienestar, definición de acciones intersectoriales, coberturas y novedades PAI. Asisten 17 personas. 19/03/2026 Se soportó acta digital de mesa local MÁS bienestar Localidad de Santa Fe TEMA socialización y generalidades del modelo de atención en salud APS, presentación de indicadores trazadores en salud, coberturas PAI, avances en proyección de plan local de bienestar. Asisten 11 personas. 24/03/2026 Se soportó acta digital de Mesa sectorial MÁS bienestar Localidad de RUU TEMA socialización del modelo de salud MÁS Bienestar, análisis de situación de salud, coberturas de vacunación, presentación del plan local de bienestar, mesas de trabajo de acciones intersectoriales. Asisten 11 personas. Profesional Gina Herrera. 2026_03_03 Se soportó acta digital de Acta Colia san Cristóbal TEMA: programación y acuerdos para jornada nacional. Asiste 42 personas. 2026_03_03 Se soportó acta digital de Colia RIAPI san Cristóbal TEMA: Reporte de coberturas de vacunación, resolución 3280. Asiste 42 personas. 2026_03_05 Se soportó acta digital de UAT san Cristóbal TEMA: Reporte de coberturas de vacunación sarampión y rubeola, aprobación de plan de acción. Asiste 43 personas. 2026_03_10 Se soportó acta digital virtual de Petia Prunna san Cristóbal TEMA socialización entorno laboral, seguimiento al plan de acción. Asisten 23 personas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				2026_03_10 Se soportó acta digital virtual con Asociación Generación 2000 de Socialización padres de familia esquemas de vacunación TEMA socialización esquemas de vacunación. Asisten 69 personas. 2026_03_16 Se soportó acta digital a Fundación Vive Tu Salud TEMA Socialización esquemas PAI equipos de bloqueo de las 4 subredes. 2026_03_24 Se soportó acta digital en Colsubsidio 20 de julio TEMA socialización esquemas. Asisten 3 personas del punto de vacunación. 2026_03_26 Se soportó acta digital de articulación con el DILE San Cristóbal. TEMA socialización VPH. Asiste 1 persona encargada. Intersectoriales 2026_03_06 Se soportó acta digital de COVECOM localidad de Santa Fe, Mártires y Candelaria TEMA planeación de socialización de sarampión y rubeola. Asisten 3 personas. 2026_03_17 Se soportó acta digital de Espacio sectorial Antonio Nariño TEMA seguimiento al plan operativo anual, análisis de acciones. Asisten 12 personas. 2026_03_18 Se soportó acta digital de Planeación Laboratorio Vacunación Candelaria TEMA Laboratorio LISTOS. Asiste 1 persona. Adicional se participa en: 9/03/2026 Se soportó acta digital de Reunión de gestión. TEMA Indicadores de coberturas, seguimiento a EAPV, acciones de mejora y compromisos. Asisten 12 personas Con líderes PAI. 12/03/2026 Se soportó acta digital de Colia Loc Santa Fe y Candelaria TEMA CLOPS de infancia, plan de acción. Participan las dos profesionales. 13/03/2026 Se soportó acta digital de AT Distrital PAI TEMA Vigilancia de EPV, resultados encuestas de coberturas, socialización de Dengue, cadena de frío, sistemas de información. Participan las 2 profesionales y referente PAI. 05/03/2026 se participa en 2 espacios virtuales convocados por SDS TEMA Fiebre Amarilla y Sarampión Rubeola e ingreso monoclonal en aplicativo PAI. Participan las 2 profesionales, a la fecha no se cuenta con el acta.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Abril 2026 Sectoriales: Profesional Diana Beltran 14/4/2026 Se soportó acta digital de COLIA y RIAPI localidad de RUU TEMA: conmemoración del día de la niñez, actualización RIAPI, socialización de coberturas de vacunación y jornada nacional de vacunación. Asisten 16 personas. 14/4/2026 Se soportó acta digital de PETIA Y PRUUNNA localidad de RUU TEMA: revisión de compromisos, articulación intersectorial. Asisten 15 personas. 16/04/2026 Se soportó acta digital de Colia y RIAPI Localidad de Mártires TEMA: trazadores coberturas y jornada nacional de vacunación. Asisten 25 personas. 16/04/2026 Se soportó acta digital de PETIA Y PRUUNNA Localidad de Mártires TEMA: plan de acción 2026. Asisten 25 personas. 17/04/2026 Se soportó acta digital de AT Distrital PAI TEMA socialización de rutas de reporte de tecnovigilancia, coberturas PAI por EAPB y vigilancia epidemiológica con EAPV, módulos de red de frio, sistemas de información y estrategias, seguimiento a visitas de ministerio. Participa profesional Diana Beltran y referente PAI, profesional Gina Herrera no asiste por cruce de actividad de COVE Local. 21/04/2026 Se soportó acta digital de Espacio Local Intersectorial SAN TEMA Socialización esquemas de vacunación, socialización guías alimentarias. Asisten 17 personas. 22/04/2026 Se soportó acta digital con SDIS localidad de RUU TEMA socialización esquemas de vacunación. Asisten localidades de RUU y Bosa. 24/04/2026 Se soportó acta digital con jardines de ICBF localidad RUU TEMA socialización esquemas de vacunación, puntos para jornada de vacunación y socialización de política pública de PI. Asisten 9 personas. Intersectoriales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				07/04/2026 Se soportó acta digital con Mesa de Cogestión localidad de RUU TEMA socialización de catálogo de acciones sectoriales, socialización de acciones de plan local de bienestar, programación de acciones, plan de trabajo con PAI, novedades de prescripción social, APS. Asisten 8 personas. 14/04/2026 Se soportó acta digital virtual con PIC y servicios ambulatorios TEMA organización de jornada nacional, coberturas de vacunación, población objeto y puntos de vacunación. Asisten 18 personas. 20/04/2026 Se soportó acta digital de Mesa Local APS Localidad de RUU TEMA modelo MAS Bienestar, coberturas de vacunación y jornada nacional de vacunación. Asisten 32 personas. 21/04/2026 Se soportó acta digital de Espacio Sectorial de Políticas localidad RUU TEMA jornada de vacunación. Asisten 13 personas. 27/04/2026 Se soportó acta digital de Mesa Infancia TEMA población objeto de influenza, trazadores de localidades. Asisten 10 personas Sectoriales: Profesional Gina Herrera 2026_04_25 Se soportó acta digital de CLONNA san Cristóbal TEMA jornada nacional de vacunación. 2026_04_07 Se soportó acta digital de Colia san Cristóbal virtual TEMA celebración del día de la niñez, plan de acción, organización de carpas para la jornada nacional de vacunación. Asisten 52 personas. 2026_04_07 Se soportó acta digital de Colia, Riapi Antonio Nariño TEMA socialización de coberturas de vacunación, propuesta de abordaje en jardines de la localidad de AN, puntos de vacunación. Asisten 23 personas. 2026_04_07 Se soportó acta digital de Riapi San Cristóbal TEMA seguimiento al plan de acción. Asisten 42 personas. 2026_04_09 Se soportó acta digital de Colia candelaria TEMA coberturas de vacunación, conmemoración del día de la niñez y jornada de vacunación. Asisten 38 personas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				2026_04_14 Se soportó acta digital de Petia, prunna, San Cristóbal TEMA seguimiento al plan de acción. Asisten 20 personas. 2026_04_15 Se soportó acta digital de articulación emisora Utadeo TEMA avances de la estrategia SR y VSR, jornada de vacunación. Participa profesional y comunicadores de la subred. 2026_04_22 Se soportó acta digital de fortalecimiento SDIS CDC Victoria TEMA socialización de esquemas de vacunación. Asisten 12 personas 2026_04_28 Se soportó acta digital de Laboratorio de Innovación candelaria. TEMA ejecución de la estrategia. Participa profesional. Intersectoriales 01/04/2026 Se soportó acta digital de articulación virtual con políticas localidad de San Cristóbal TEMA estado actual de vacunación, jornada de vacunación. Asiste 1 persona y profesional. 2026_04_21 Se soportó acta digital de espacio sectorial San Cristóbal TEMA socialización POA, modelo MAS Bienestar. Asisten 15 personas. 29/04/2026 Se soportó acta digital de articulación con equipos MAS Bienestar TEMA esquema de influenza. Asiste 1 persona y profesional. Adicional se participa en: 15/04/2026 Se soportó acta digital de Reunión de gestión TEMA coberturas, acciones de mejora, jornada nacional de vacunación. Participa profesional Diana Beltrán. 22/04/2026 Se soportó acta digital de articulación estrategia etnias EBMH etnias TEMA socialización de coberturas, jornada de vacunación. Asisten profesionales y persona encargada. 24/04/2026 Se soportó acta digital de reunión con equipos PIC TEMA Socialización esquemas de vacunación y demanda inducida. Asisten 54 personas Asistencias Técnicas SDS 20/04/2026 Se soportó envío de convocatoria de SDS para reunión de asistencia técnica, solicitando la presencia de líderes de localidad, profesionales extramural y coordinación PAI.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				23/04/2026 Se soportó acta de AT de nivel central TEMA Reunión de Seguimiento a tácticas de vacunación de SDS. Asisten líderes locales, 4 profesionales extramural y coordinadora PAI.
Participar en los espacios de vigilancia en salud pública como: COVES, Monitoreo Rápido de Coberturas de Vacunación – MRCV y Encuesta Cobertura de Vacunación - ECV y los demás Programados que requieran acompañamiento del Programa, según aplique. Periodicidad: Mensual	Acta Subred	X		Marzo 2026: COVE: 20/03/2026: Se soportó acta digital de Cove local de la Subred con participación de las 6 localidades. TEMA: socialización de coberturas de vacunación, sarampión Rubeola y FA. Participan las 2 profesionales. Abril 2026: COVE: 17/04/2026: Se soportó acta digital de Cove local de la Subred con participación de las 6 localidades. TEMA: coberturas PAI y esquemas de influenza, jornada nacional de vacunación. Participa profesional Gina Herrera, Diana Beltran se cruza en AT.
Realizar y liderar la asistencia técnica PAI local, convocando a profesionales y auxiliares de enfermería de las IPS públicas y privadas de la Subred. Debe contar con la participación del Coordinador PAI Subred y referente o delegado del equipo de VSP. Periodicidad: Mensual	Acta Subred (propia de la entidad) Con mínimo las siguientes temáticas: *Avance del Programa que contenga el cumplimiento de metas, cadena de frío, sistemas de información, estrategias y seguimiento a compromisos. *Seguimiento al evento adverso posterior a la vacunación (EAPV) y evento prevenible por la vacunación (EPV) *Lineamientos jornadas o campañas establecidas en el mes, cuando aplique. *Socialización de hallazgos evidenciados en las asistencias técnicas realizadas por el equipo técnico local a las IPS vacunadoras. *Temas de fortalecimiento técnico que se requieran para la operación local del Programa.	X		Marzo 2026 11/03/2026: Se soportó acta digital de Asistencia técnica Local TEMA: 1. Bienvenida, diligenciamiento y verificación asistencia 2. Socialización de Tableros de control por localidad y por IPS 3. Socialización epidemiología: tema Evento de sarampión 4. Fortalecimiento tuberculosis y Hansen 5. Socialización EAPV 2025 SDS 6. Socialización sistemas de información, profesionales intramurales, centro de acopio. 8. Varios, y cierre. Con la participación de IPS. Santa Fe. 3 IPS San Cristóbal: 9 IPS Mártires: 3 IPS Antonio Nariño: 7 IPS de 8 IPS (Vitalea) Rafael Uribe Uribe: 8 IPS y 3 IPS de salud ocupacional Abril 2026 15/04/2026: Se soportó acta digital de Asistencia técnica Local TEMA: 1. Bienvenida, diligenciamiento y verificación asistencia 2. Socialización de Tableros de control por localidad y por IPS 3. Socialización epidemiología: tema meningitis



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				4. Socialización ingreso sistemas de información VSR y claridades. 5. Socialización de lineamientos de influenza y JNV abril. 6. Socialización sistemas de información, profesionales intramurales, centro de acopio. 8. Varios, y cierre. Con la participación de IPS. Santa Fe. 3 IPS San Cristóbal: 9 IPS Mártires: 3 IPS Antonio Nariño: 8 IPS Rafael Uribe Uribe: Uribe: 8 IPS y 3 IPS de salud ocupacional
Seguimiento a las IPS que presenten eventos de excursión de temperatura con notificación a SDS. Nota: Según notificación de la IPS vacunadora	Realizar envío de los siguientes soportes, al correo de sdspai@saludcapital.gov.co y referentes de cadena de frío: 1.Acta de la subred (propia de la entidad) 2.Graficas de temperatura de los tres últimos meses previos al evento. 3.Certificados de calibración de instrumentos. 4.Soportes documentales del equipo involucrado (hoja de vida, reportes de mantenimiento y/o ficha técnica) 5.Reporte_perdida_Invima (según vigencia del proceso y del formato) 6.Inventario_biol_invo_ (Formato INVIMA o según formato definido para la vigencia del proceso) Nota 1: Adicional a los documentos requeridos, se deben anexar los soportes que requiera el equipo técnico de SDS.	NA	NA	Las profesionales manifiestan que no se presentaron excursiones de temperatura.
Reporte de notificación de eventos de Tecnovigilancia, Farmacovigilancia y excursiones de temperatura, por localidad.	Correo electrónico enviado a sdspai@saludcapital.gov.co y referentes de cadena de frío, los primeros 10 días calendario de acuerdo con el formato Plant_rep_tec_farm_exc.	X		Marzo 2026: Se soportó envío de reporte de notificación de eventos de Tecnovigilancia, Farmacovigilancia y excursiones de temperatura, por localidad, de acuerdo a lo establecido en la ficha técnica.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Periodicidad: Mensual	Este reporte se debe enviar aun cuando no se presentan eventos.			09/04/2026: Se realizo envió a los correos sdspai@saludcapital.gov.co wfacevedo@saludcapital.gov.co am1castaneda@saludcapital.gov.co jwjuagibioy@saludcapital.gov.co, tecnovigilancia@subredcentroriente.gov.co Tecnovigilancia: Se reportan 84 jeringas de USS Bello Horizonte modalidad Extramural, por daños de las jeringas por fabricación y calidad. Se adjunta: formato informe de tecnovigilancia de la subred, hojas de temperatura y registros fotográficos. Farmacovigilancia: Sin reporte. Excursiones de temperatura: No se reporta Abril 2026: Se soportó envió de reporte de notificación de eventos de Tecnovigilancia, Farmacovigilancia y excursiones de temperatura, por localidad, de acuerdo a lo establecido en la ficha técnica. 08/05/2026: Se realizo envió a los correos sdspai@saludcapital.gov.co wfacevedo@saludcapital.gov.co am1castaneda@saludcapital.gov.co jwjuagibioy@saludcapital.gov.co. Tecnovigilancia: Se reportan 84 jeringas de USS Bello Horizonte modalidad Extramural, por daños de las jeringas por fabricación y calidad, sin adecuada succión. Se adjunta: formato informe de tecnovigilancia de la subred, hojas de temperatura y registros fotográficos. Farmacovigilancia: Sin reporte. Excursiones de temperatura: No se reporta
Realizar visita de seguimiento a las IPS que presenten notificación de Eventos Adversos Posteriores a Vacunación - EAPV, además de la	Sgto_IPS_VSP_PAI	X		Marzo 2026: Se presentó 1 caso de EAPV en el mes de marzo con unidades de análisis en abril 2026. 30/03/2026 Se soportó formato de lista de chequeo de IPS USS Altamira de la localidad de San Cristóbal. RC 1011268209 de 1 año y 10 meses. Aplicación de Triple Viral el 25/03/2026. Presento dificultad respiratoria.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
participación de unidades de análisis. Periodicidad: Mensual				27/04/2026 Se soportó acta de unidad de análisis virtual con participación de farmacovigilancia, transmisibles, referente de PAI Distrital, referente de aseguramiento, epidemiología de la Subred, referente de farmacovigilancia de SDS y Subred, Famisanar Cafam y profesional del equipo. Clasificación del caso grave atribuido a componentes de TV. Abril 2026 Se presentó 1 caso de EAPV con unidad de análisis en el mes de abril 2026. 01/04/2026 Se soportó formato de lista de chequeo de Extramural Antonio Nariño. RC 1025566408 de 3 años. Aplicación de esquema atrasado de polio, DPT, TV, varicela y FA el 13/03/2026. Presento Rash cutáneo, inflamación e induración en sitio de aplicación. 20/04/2026 Se soportó acta de unidad de análisis virtual con participación de farmacovigilancia, transmisibles, referente de PAI Distrital, referente de aseguramiento, epidemiología de la Subred, referente de farmacovigilancia de SDS y Subred, Nueva IPS y profesional del equipo. Clasificación del caso grave atribuido a componentes de DPT. Se identificó error en fecha del acta ya que se registra 23/04/2026 y se realizó el 20/04/2026, de acuerdo a lo referido por líder de VSP de la subred indica que es directriz de referentes de SDS que se registre la fecha preliminar de cuándo se va a enviar el acta y en el cuerpo del acta se indica la fecha en la que se realiza.
Aprobar la solicitud de necesidades de los medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos del Programa permanente y Covid19 de las IPS de la subred. Periodicidad: Mensual o según necesidad	Solicitud_aprobacion_IPS	X		Del periodo de marzo a abril 2026 se identificó los soportes de solicitudes de cada IPS el cual Se identificó cumpliendo con los estándares de calidad. Se identifico cumplimiento de firmas.
Consolidar y validar el inventario de equipos de cadena de frío y sistemas de información del 100%	Envío al correo de sdspai@saludcapital.gov.co y referentes de Sistemas de Información y cadena de frío. Formulario_inventario_SI	NA	NA	No aplica para el período objeto de verificación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
de IPS públicas y privadas y centro de acopio. Periodicidad: Junio y diciembre.	Invent_cadena_frio			
Planear y coordinar las jornadas de vacunación por localidad del programa incluyendo semana de intensificación, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Periodicidad: Enero, abril, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, según lineamiento nacional.	Envío los primeros 5 días de cada mes de ejecución de la jornada al correo electrónico de sdspai@saludcapital.gov.co y referentes de estrategias. PA_jornadas_nacion Prog_puntos_vac	X		Marzo 2026: No aplica para este mes Abril 2026 Se realizo envió el día 01/04/2026 a los correos sdspai@slaudcapitl.gov.co ydmimate@saludcapital.gov.co y vagomez@saludcapital.gov.co , jwjuagibioy@saludcapital.gov.co Se adjunta plan de acción proyectado, puntos de vacunación, puntos de día central de jornada en Parque Metropolitano Villa de Los Alpes. Se identificó programación de 27 puntos de las IPS intramural, Se identificó 5 puntos de extramural y equipos dispuestos para seguimientos de las 6 localidades de la Subred. 20/04/2026 Se realizo envió a los correos sdspai@slaudcapitl.gov.co ydmimate@saludcapital.gov.co y vagomez@saludcapital.gov.co , jwjuagibioy@saludcapital.gov.co de ajuste en programación del día central el cual se cambia a Parque Velódromo Primera de Mayo y se adiciona puntos de vacunación Nocturno de 4 puntos.
Realizar informe ejecutivo de la jornada nacional. Periodicidad: Febrero, mayo, agosto y noviembre	Inf_Ejec_jornada Lista de chequeo implementada por la Subred. Envío de informe ejecutivo de la jornada, en los primero 5 días calendario del mes posterior a la ejecución de esta, al correo sdspai@saludcapital.gov.co , y referentes de estrategias.	NA	NA	El informe de la jornada nacional del mes de abril se revisará en el mes de mayo 2026.
Reportar mediante oficio a las IPS las novedades de incumplimiento a los estándares de habilitación de los servicios de vacunación en el	Oficio radicado a la IPS con copia a la subsecretaria de servicios de salud y aseguramiento de la Secretaría Distrital de Salud.	NA	NA	No aplica para el período objeto de seguimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión: 3

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO/ INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
marco de la normativa vigente para la prestación y habilitación de servicios de salud. Periodicidad: A demanda				

ACCIÓN DE BIENESTAR: Gestión Sectorial e Intersectorial para la implementación y operación de estrategias del PAI para MAS Bienestar

ENTORNO/PROCESO TRANSVERSAL: Gestión Integral Estrategias y Programas

CODIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: Elaboración de la micro planeación para la operación en el territorio de la vacunación extramural hacia la población identificada como de difícil acceso, susceptible de riesgo de Enfermedades Prevenibles por Vacunas –EPV-; además, de la consolidación de informe mensual de seguimiento y evaluación de la implementación del plan de trabajo del territorio. **(164)**

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Realizar seguimiento a la planeación de actividades del Programa Ampliado de Inmunización incluida la vacunación COVID-19. Periodicidad: Mensual	Soportes o medios de verificación: Cronograma_act	X		Se identifico del periodo de marzo a abril 2026 cronograma ejecutado de acuerdo las acciones elaboradas por parte de: Marzo 2026: Se identificó cronograma de 4 profesionales por tiempo completo Abril 2026: Se identifico cronograma de 3 profesionales por tiempo completo y 1 profesional con 176 horas por incapacidad.
Realizar plan de trabajo con seguimiento semanal de la táctica de concentración por localidad. Periodicidad: Semanal, miércoles.	Soportes o medios de verificación: Planeacion_semanal . Los ajustes que se requieran al plan de trabajo semanal deben ser reportados el día anterior a la programación antes	X		Marzo 2026: Se soportaron envíos de la planeación semana, de acuerdo a los establecido en la fecha técnica los días miércoles de cada semana así: 04/03/2026: Se realizo envió a los correos sdspai@saludacapital.gov.co vagomez@saludacapital.gov.co ymdimate@saludacapital.gov.co con respuesta de SDS de recibido el 05/03/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	de las 12 del día, al correo sdspai@saludcapital.gov.co y referentes de estrategias. Nota 1: La información reportada semanalmente de dosis aplicadas y personas vacunadas, puede tener cambios ya que los equipos están en operación y puede existir un rezago en el reporte desde los puntos de vacunación.		11/03/2026: Se realizo envió a los correos sdspai@saludcapital.gov.co vagomez@saludcapital.gov.co yndimate@saludcapital.gov.co con respuesta de SDS de recibido el 12/03/2026 18/03/2026: Se realizo envió a los correos sdspai@saludcapital.gov.co vagomez@saludcapital.gov.co yndimate@saludcapital.gov.co con respuesta de SDS de recibido el 19/03/2026 25/03/2026: Se realizo envió a los correos sdspai@saludcapital.gov.co vagomez@saludcapital.gov.co yndimate@saludcapital.gov.co con respuesta de SDS de recibido el 27/03/2026 Teniendo en cuenta el envío del día 01/04/2026 se toma adjunto para la revisión de calidad correspondiente a la planeación del mes de marzo 2026, en donde se toman concentraciones aleatorias de las 6 localidades, encontrando calidad del dato registrado, así como de los formatos revisados. Se resalta y felicita a las profesionales por la organización y alistamiento de los soportes, así como la calidad de los formatos. Abril 2026: Se soportaron envíos de la planeación semana, de acuerdo a los establecido en la fecha técnica los días miércoles de cada semana así: 01/04/2026: Se realizo envió a los correos sdspai@saludcapital.gov.co vagomez@saludcapital.gov.co yndimate@saludcapital.gov.co 08/04/2026: Se realizo envió a los correos sdspai@saludcapital.gov.co vagomez@saludcapital.gov.co yndimate@saludcapital.gov.co con respuesta de SDS de recibido el 09/04/2026 15/04/2026: Se realizo envió de alcance a los correos sdspai@saludcapital.gov.co vagomez@saludcapital.gov.co yndimate@saludcapital.gov.co con respuesta de SDS de recibido el 16/04/2026 22/04/2026: Se realizo envió a los correos sdspai@saludcapital.gov.co vagomez@saludcapital.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE NO CUMPLE		OBSERVACIONES
				yndimate@saludacapital.gov.co con respuesta de SDS de recibido el 23/04/2026 29/04/2026: Se realizó envío a los correos sdspai@saludacapital.gov.co, vagomez@saludacapital.gov.co, yndimate@saludacapital.gov.co con respuesta de SDS de recibido el 30/04/2026 Teniendo en cuenta el envío del día 06/05/2026 se toma adjunto para la revisión de calidad correspondiente a la planeación del mes de abril 2026, en donde se toman concentraciones aleatorias de las 6 localidades, encontrando calidad del dato registrado, así como de los formatos revisados. Se resalta y felicita a las profesionales por la organización y alistamiento de los soportes, así como la calidad de los formatos.
Realizar asistencia técnica al equipo de vacunación extramural en el cual se socialicen aspectos técnicos y/o lineamientos del Programa, incluyendo el seguimiento a las tácticas, con análisis del avance de cumplimiento de metas por localidad. Convocar en este espacio, equipos de Más bienestar en tu hogar y equipos de bloqueos. Periodicidad: Mensual	Acta subred (propia de la entidad). Debe contener aplicación de pretest y pos-test y/o actividad evaluativa durante la sesión.	X		Marzo 2026: 10/03/2026 Se soportó acta digital de Asistencia técnica del equipo extramural de las localidades de San Cristóbal, Mártires y Candelaria TEMA: socialización de eventos inmunoprevenibles por VSP, socialización de tablero de control por tácticas, errores programáticos de febrero, socialización de TV y SR, circular 001 de FA, fortalecimiento de esquema de vacunación, cronograma diario de auxiliares y cuadro de dosis aplicadas, se aplica instrumento evaluativo por Google Forms. Con instrumento evaluativo, Con participación del equipo de educativo PAI, equipos básicos y epidemiología. 12/03/2026 Se soportó acta digital de Asistencia técnica del equipo extramural de las localidades de RUU, Antonio Nariño y Santa Fe TEMA: resultados toma de localidad RUU, socialización de eventos inmunoprevenibles por VSP, socialización de tablero de control por tácticas, errores programáticos de marzo, socialización de TV y SR, circular 004 de sarampión y 001 de FA, fortalecimiento de esquema de vacunación, se aplica instrumento evaluativo por Google Forms. Con instrumento evaluativo, Con participación del equipo de educativo PAI, equipos básicos y epidemiología. Abril 2026: 16/04/2026 Se soportó acta digital de Asistencia técnica del equipo extramural de las localidades de RUU, Antonio Nariño y Santa Fe TEMA: SST, política ambiental, socialización de eventos inmunoprevenibles por VSP (meningitis), socialización de tablero de control por tácticas, errores programáticos de marzo 2026, socialización de lineamientos de influenza estacionaria, taller de lavado de manos, socialización de jornada nacional de vacunación, esquemas de vacunación, circular 001 de Fiebre Amarilla y 004 de sarampión. Con instrumento evaluativo. Con participación del equipo de educativo PAI, y epidemiología.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																																																																													
				17/04/2026 Se soportó acta digital de Asistencia técnica del equipo extramural de las localidades de San Cristóbal, Mártires y Candelaria TEMA: SST, política ambiental, socialización de eventos inmunoprevenibles por VSP (meningitis), socialización de tablero de control por tácticas, errores programáticos de marzo 2026, socialización de lineamientos de influenza estacionaria, taller de lavado de manos, socialización de jornada nacional de vacunación, esquemas de vacunación, circular 001 de Fiebre Amarilla y 004 de sarampión. Con instrumento evaluativo. Con participación del equipo de educativo PAI, y epidemiología.																																																																																																													
Detalle de la actividad: Contar con Kardex diario de los medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos entregados a los equipos extramurales. Periodicidad: Diario	Soportes o medios de verificación: Kardex físico o digital implementado por la subred de medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos.	X		Durante el periodo de marzo a abril 2026 se toma de muestra lo siguiente y por localidad: <table><tr><th>MES</th><th>BIOLÓGICO</th><th>LOCALIDAD</th><th>TOTAL, REGISTRO DIARIOS</th><th>TOTAL, KARDEX</th><th>TOTAL, DE INFORME</th><th>ANEXOS</th><th>Diferencia de Registro diario vs Kardex</th><th>Diferencia de Registro diario vs Informe</th><th>Diferencia de Kardex vs Informe</th></tr><tr><td rowspan="12">Marzo</td><td rowspan="6">VPH</td><td>San Cristóbal</td><td>658</td><td>658</td><td>658</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Santa Fe</td><td>183</td><td>183</td><td>183</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Candelaria</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Antonio Nariño</td><td>77</td><td>77</td><td>77</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Mártires</td><td>72</td><td>72</td><td>72</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Rafael Uribe Uribe</td><td>279</td><td>279</td><td>278</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="6">DPT</td><td>San Cristóbal</td><td>149</td><td>149</td><td>149</td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Santa Fe</td><td>41</td><td>41</td><td>41</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Candelaria</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Antonio Nariño</td><td>36</td><td>36</td><td>36</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Mártires</td><td>45</td><td>45</td><td>45</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Rafael Uribe Uribe</td><td>155</td><td>155</td><td>153</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>	MES	BIOLÓGICO	LOCALIDAD	TOTAL, REGISTRO DIARIOS	TOTAL, KARDEX	TOTAL, DE INFORME	ANEXOS	Diferencia de Registro diario vs Kardex	Diferencia de Registro diario vs Informe	Diferencia de Kardex vs Informe	Marzo	VPH	San Cristóbal	658	658	658	0	0	0	0	Santa Fe	183	183	183	0	0	0	0	Candelaria	2	2	2	0	0	0	0	Antonio Nariño	77	77	77	0	0	0	0	Mártires	72	72	72	0	0	0	0	Rafael Uribe Uribe	279	279	278	1	0	1	1	DPT	San Cristóbal	149	149	149		0	0	0	Santa Fe	41	41	41	0	0	0	0	Candelaria	3	3	3	0	0	0	0	Antonio Nariño	36	36	36	0	0	0	0	Mártires	45	45	45	0	0	0	0	Rafael Uribe Uribe	155	155	153	2	0	2	2
MES	BIOLÓGICO			LOCALIDAD	TOTAL, REGISTRO DIARIOS	TOTAL, KARDEX	TOTAL, DE INFORME	ANEXOS	Diferencia de Registro diario vs Kardex	Diferencia de Registro diario vs Informe	Diferencia de Kardex vs Informe																																																																																																						
Marzo	VPH	San Cristóbal	658	658	658	0	0	0	0																																																																																																								
		Santa Fe	183	183	183	0	0	0	0																																																																																																								
		Candelaria	2	2	2	0	0	0	0																																																																																																								
		Antonio Nariño	77	77	77	0	0	0	0																																																																																																								
		Mártires	72	72	72	0	0	0	0																																																																																																								
		Rafael Uribe Uribe	279	279	278	1	0	1	1																																																																																																								
	DPT	San Cristóbal	149	149	149		0	0	0																																																																																																								
		Santa Fe	41	41	41	0	0	0	0																																																																																																								
		Candelaria	3	3	3	0	0	0	0																																																																																																								
		Antonio Nariño	36	36	36	0	0	0	0																																																																																																								
		Mártires	45	45	45	0	0	0	0																																																																																																								
		Rafael Uribe Uribe	155	155	153	2	0	2	2																																																																																																								



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																																																																																						
				<table><thead><tr><th>MES</th><th>BIOLÓGICO</th><th>LOCALIDAD</th><th>TOTAL, REGISTRO DIARIOS</th><th>TOTAL, KARDEX</th><th>TOTAL, DE INFORME</th><th>ANEXO 7</th><th>Diferencia de Registro diario vs Kardex</th><th>Diferencia de Registro diario vs informe</th><th>Diferencia de Kardex vs informe</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="12">Abril</td><td rowspan="6">Influenza</td><td>San Cristóbal</td><td>989</td><td>989</td><td>989</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Santa Fe</td><td>598</td><td>598</td><td>598</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Candelaria</td><td>349</td><td>349</td><td>349</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Antonio Nariño</td><td>926</td><td>927</td><td>926</td><td>0</td><td>-1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>Martíres</td><td>1460</td><td>1460</td><td>1460</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Rafael Uribe Uribe</td><td>1413</td><td>1413</td><td>1413</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="6">VPH</td><td>San Cristóbal</td><td>313</td><td>313</td><td>313</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Santa Fe</td><td>107</td><td>107</td><td>107</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Candelaria</td><td>65</td><td>65</td><td>64</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Antonio Nariño</td><td>150</td><td>150</td><td>148</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Martíres</td><td>92</td><td>92</td><td>92</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Rafael Uribe Uribe</td><td>345</td><td>345</td><td>345</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table> De acuerdo con la verificación de calidad realizada a los formatos durante el conteo de biológicos, únicamente se identificaron dos registros SIS con inconsistencias en el diligenciamiento de la fecha de antecedente vacunal, así como un formato Kardex con inconsistencias en la descarga del biológico de fiebre amarilla. En este sentido, se resalta y felicita al equipo extramural por su compromiso, dedicación y el desarrollo de los procesos de preauditoria y alistamiento para la auditoría, evidenciándose una disminución significativa de los hallazgos que históricamente se habían identificado.										MES	BIOLÓGICO	LOCALIDAD	TOTAL, REGISTRO DIARIOS	TOTAL, KARDEX	TOTAL, DE INFORME	ANEXO 7	Diferencia de Registro diario vs Kardex	Diferencia de Registro diario vs informe	Diferencia de Kardex vs informe	Abril	Influenza	San Cristóbal	989	989	989	0	0	0	0	Santa Fe	598	598	598	0	0	0	0	Candelaria	349	349	349	0	0	0	0	Antonio Nariño	926	927	926	0	-1	0	1	Martíres	1460	1460	1460	0	0	0	0	Rafael Uribe Uribe	1413	1413	1413	0	0	0	0	VPH	San Cristóbal	313	313	313	0	0	0	0	Santa Fe	107	107	107	0	0	0	0	Candelaria	65	65	64	1	0	1	1	Antonio Nariño	150	150	148	2	0	2	2	Martíres	92	92	92	0	0	0	0	Rafael Uribe Uribe	345	345	345	0	0	0	0
MES	BIOLÓGICO	LOCALIDAD	TOTAL, REGISTRO DIARIOS	TOTAL, KARDEX	TOTAL, DE INFORME	ANEXO 7	Diferencia de Registro diario vs Kardex	Diferencia de Registro diario vs informe	Diferencia de Kardex vs informe																																																																																																																	
Abril	Influenza	San Cristóbal	989	989	989	0	0	0	0																																																																																																																	
		Santa Fe	598	598	598	0	0	0	0																																																																																																																	
		Candelaria	349	349	349	0	0	0	0																																																																																																																	
		Antonio Nariño	926	927	926	0	-1	0	1																																																																																																																	
		Martíres	1460	1460	1460	0	0	0	0																																																																																																																	
		Rafael Uribe Uribe	1413	1413	1413	0	0	0	0																																																																																																																	
	VPH	San Cristóbal	313	313	313	0	0	0	0																																																																																																																	
		Santa Fe	107	107	107	0	0	0	0																																																																																																																	
		Candelaria	65	65	64	1	0	1	1																																																																																																																	
		Antonio Nariño	150	150	148	2	0	2	2																																																																																																																	
		Martíres	92	92	92	0	0	0	0																																																																																																																	
		Rafael Uribe Uribe	345	345	345	0	0	0	0																																																																																																																	
Detalle de la actividad:	Soportes o medios de verificación:	X		Marzo 2026 No aplica para este mes Abril 2026 20/04/2026 Se soportó acta de unidad de análisis virtual con participación de farmacovigilancia, transmisibles, referente de PAI Distrital, referente de																																																																																																																						



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
modalidad extramural. Periodicidad: Según la necesidad	de acciones de acuerdo con los tiempos establecidos en el mismo.		aseguramiento, epidemiología de la Subred, referente de farmacovigilancia de SDS y Subred, Nueva IPS y profesional del equipo. Clasificación del caso grave atribuido a componentes de DPT. Se identificó error en fecha del acta ya que se registra 23/04/2026 y se realizó el 20/04/2026, de acuerdo a lo referido por líder de VSP de la subred indica que es directriz de referentes de SDS que se registre la fecha preliminar de cuándo se va a enviar el acta y en el cuerpo del acta se indica la fecha en la que se realiza. Participa profesional Paula Velasquez.
Detalle de la actividad: Realizar supervisión y fortalecimiento técnico mediante la aplicación de lista de chequeo definida por la subred a los equipos de vacunación extramural. Periodicidad: Mensual	Soportes o medios de verificación: Lista de chequeo definida por la subred Nota 1: Mensualmente se debe aplicar lista de chequeo al 50% del equipo contratado, en el cual se debe incluir de manera obligatoria al talento humano nuevo.	X	Marzo 2026: Las profesionales realizaron el 50% de seguimiento en terreno, teniendo en cuenta que por base de talento humano se contó con un total de 47,7 auxiliares de enfermería y se realizaron 26 listas de chequeo cumpliendo con lo establecido. San Cristóbal: 6 listas de chequeo los días 19, 20 Mártires: 6 listas de chequeo los días 18, 19, 23 Candelaria: 2 listas de chequeo los días 7 y 19 Antonio Nariño: 2 listas de chequeo los días 18 y 23 Santa Fe: 4 listas de chequeo los días 11, 16, 19, 21 RUU: 6 listas de chequeo los días 10, 19, 23 Abril 2026: Las profesionales realizaron el 50% de seguimiento en terreno, teniendo en cuenta que por base de talento humano se contó con un total de 48 auxiliares de enfermería y se realizaron 25 listas de chequeo cumpliendo con lo establecido. San Cristóbal: 6 listas de chequeo los días 21, 22, 24, 25 Mártires: 5 listas de chequeo los días 21, 24, 28 Candelaria: 2 listas de chequeo los días 14, 28 Antonio Nariño: 2 listas de chequeo los días 14, 28 Santa Fe: 4 listas de chequeo los días 09, 27 RUU: 6 listas de chequeo los días 07, 10, 11, 13, 15, 17 Se deja la recomendación de actualizar la micro planeación cuando se hace cambio de las actividades proyectadas.
Detalle de la actividad: Realizar seguimiento a la gestión de las bases de cohortes realizados por la modalidad extramural, validando que el	Soportes o medios de verificación: Contar con el seguimiento del 100% de la base asignada en el módulo cohorte del aplicativo PAI distrital	X	Marzo 2026: Se identificó correo del día 26 de febrero 2026 con base compartida desde nivel central con menores de "cohortes 2021 – 2017" con 3425 casos correspondientes a: VPH 224 DPT-TV 2155 TV 725



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
resultado del seguimiento se encuentre cargado en el aplicativo PAI distrital. Periodicidad: Mensual	Nota 1: En los casos en que no se cuente con el seguimiento en el módulo de cohorte del aplicativo PAI distrital demostrar la gestión realizada que soporte el motivo de no ingreso, en la herramienta que defina la subred. Nota 2: La SDS dispondrá bases de cohortes y/o de trazador priorizado a las subredes la última semana del mes anterior.		Total 3104 seguimientos, cantidades diferentes a lo relacionado en el correo, por lo que el 03/03/2026 se envía un correo de la subred a Víctor Gómez indicando la cantidad a lo cual se responde que es un error en la sumatorio esto sin afectar la actividad. Abril 2026: Se identifico correo del día 31 de marzo 2026 con base compartida desde nivel central con menores de "cohorte de 2021 – 2017" con 3436 usuarios con pendientes de VPH. Se realizó revisión aleatoria de la base correspondiente a los meses de marzo y abril 2026, donde se logró verificar la actualización del estado de vacunación de los casos, así como la gestión realizada por el equipo que realiza seguimientos a la cohorte. Observaciones: Se recomienda que la observación este en minúscula ya que de esta manera el aplicativo permite más caracteres y así poder identificar el nombre de la persona que realiza el seguimiento, complementar la observación cuando se identifican niños de otras localidades pertenecientes a otras subredes.
Detalle de la actividad: Realizar seguimiento al ingreso de las dosis administradas en el aplicativo PAI, validando que el cargue de la información se debe realizar máximo 24 horas después de la administración de los inmunobiológicos. Periodicidad: Quincenal	Soportes o medios de verificación: 1. Acta subred (propia de la entidad). 2. Descarga de listados del Aplicativo PAI Distrital del periodo revisado.	X	Marzo 2026 San Cristóbal: 16/03/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en pendiente dosis por ingresar. 31/03/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en pendiente dosis por ingresar y error en táctica. Antonio Nariño: 16/03/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en condición de usuario, grupo poblacional, tipo de documento, no ingresa nota de VPH, táctica equivocada, error en nacionalidad, género, fecha de nacimiento. 31/03/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en condición de usuario, tipo de documento, ingreso de dosis equivocada, no ingreso de dosis, táctica equivocada. Candelaria: 16/03/2026 Se soportó acta con seguimiento a 3 digitadores el cual se identificó error en táctica, nombre del usuario, no ingresa dosis.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				31/03/2026 Se soportó acta con seguimiento a 3 digitadores el cual se identificó error en táctica, localidad ingresada. Mártires: 16/03/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en dosis no ingresada, nombre del usuario, error en fecha de aplicación. 31/03/2026 Acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en lote, documento, no ingresa dosis, error en táctica ingresada, dosis aplicada, nacionalidad. RUU: 16/03/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en nombre del menor, dosis incorrecta, error en táctica, tipo de documento fecha de nacimiento y localidad. 31/03/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en número de documento, fecha de nacimiento. Santa Fe: 16/03/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en tipo de documento, condición de usuario, fechas de nacimiento. 31/03/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en lote de HB, error en táctica. Abril 2026 San Cristóbal: 15/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en dosis ingresada, no se ingresan dosis. 30/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en no se ingresan dosis. Antonio Nariño: 15/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en tipo de documento, condición de usuario, no se digita el grupo de riesgo, error en localidad tipo de documento. 30/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 6 digitadores el cual se identificó error en localidad, tipo de documento, no ingresa dosis, error en condición de usuario, error en táctica.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
			Candelaria: 15/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 3 digitadores el cual se identificó error en dosis y táctica. 30/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en fecha de aplicación, nombre del usuario, nacionalidad, no ingresa dosis. Mártires: 15/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 4 digitadores el cual se identificó error en condición de usuario, tipo de documento, no se ingresan dosis. 30/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 4 digitadores el cual se identificó error en frasco de HB, no se ingresa dosis correcta, error en lote, ingresa dosis que no corresponde al usuario. RUU: 15/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en nombre de usuario, nacionalidad, fecha de nacimiento. 30/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 6 digitadores el cual se identificó error en tipo de documento, táctica, condición de usuario, localidad, error en fecha ingresada. Santa Fe: 15/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 5 digitadores el cual se identificó error en táctica, sin nota de VPH, error en fecha de ingreso de dosis, error en lote. 30/04/2026 Se soportó acta con seguimiento a 6 digitadores el cual se identificó error en localidad, táctica equivocada, ingreso de dosis que no corresponde, error en fecha, error en lote.
Detalle de la actividad: Asistir a las reuniones de fortalecimiento PAI convocadas por la entidad territorial. Periodicidad: Trimestral o según necesidad.	Soportes o medios de verificación: Acta asistencia técnica PAI SDS.	X	Marzo 2026: No se convocó a reuniones de nivel central en el mes de marzo. Abril 2026 20/04/2026 se soportó envío de correo con convocatoria de profesionales de extramural, líderes locales y coordinadora PAI. 23/04/2026 Se soportó acta de AT de nivel central TEMA Reunión Seguimientos a tácticas de vacunación de SDS. Asisten líderes locales, 4 profesionales extramural y coordinadora PAI.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detalle de la actividad: Consolidación de la táctica casa a casa por localidad. Periodicidad: Según programación	Soportes o medios de verificación: Casa_casa_consolidado "formato vario dado que Se identificó el barrio único y las fechas intervención" Mapa por sector intervenido "mismo mapa que se venía manejando" Nota: Realizar barrido documentado de acuerdo con Programación.	X	Se identificó consolidado de casa a casa el cual del periodo identificado se identificó: Marzo 2026 Se identificó consolidado de casa a casa de las siguientes localidades junto con sus barrios: Localidad de RUU: Barrios: Diana Turbay: Fecha realizado: 26/03/2026. Consolidado de auxiliares y jefe no concuerda el total de la población vacunada de acuerdo a los registros diarios Localidad de San Cristobal: Juan Rey: Fecha realizado: 24/03/2026 Sin Inconsistencias Localidad de Santa Fe Las cruces: Fechas realizado: 24/03/2026 Localidad de Mártires Santa Fe: Fechas realizado: 24/03/2026 Localidad de Candelaria Las Aguas: Fechas realizado: 7/03/2026. Localidad de Antonio Nariño: Santander: Fechas realizado: 27/03/2026 Abril 2026 Se identificó consolidado de casa a casa de las siguientes localidades junto con sus barrios: Localidad de Antonio Nariño: Policarpa: Fechas realizado: 20/04/2026. Consolidado de auxiliares no concuerda en el total de la población vacunada Localidad de Candelaria: Egipto II: Fechas realizado: 30/04/2026.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión:	3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Localidad de Mártires: La pepita: Fechas realizado: 24/04/2026. Localidad de RUU: La Paz: Fechas realizado: 25/04/2026. Localidad de San Cristobal: Nueva Delhi: Fechas realizado: 27/04/2026. Sin inconsistencias SANTA FE: El Rocio: Fechas realizado: 27/04/2026. OBSERVACION: Se recomienda a las técnicas fortalecer el registro de los anexos del casa a casa, aunque se identifica algunas diferencias.

ACCIÓN DE BIENESTAR: GESTIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE ESTRATEGIAS DEL PAI PARA MAS BIENESTAR - EN EL ENTORNO EDUCATIVO
ENTORNO/PROCESO TRANSVERSAL: GESTIÓN INTEGRAL ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS
CODIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 167

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Realizar seguimiento a la planeación de actividades del Programa Ampliado de Inmunización incluida la vacunación COVID-19. Periodicidad: Mensual	Cronograma_act	X		Para el período de marzo a abril 2026 se identificó cronograma de actividades así: Marzo 2026 Cronograma de 2 profesional con 184 horas Abril 2026 Cronograma de 2 profesionales de las cuales: profesional Jennifer Romero ejecuta 184 horas y María Zamora ejecuta 160 horas por descuento del día 23 de abril AT y no cumplimiento con otras actividades.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Realizar sensibilización a la comunidad educativa, en los que se incluya DILES y promotores para la gestión en el acompañamiento para el desarrollo de jornadas de vacunación en los establecimientos educativos (Colegios y Jardines). Periodicidad: Según necesidad	Acta de la Subred.	X		Marzo 2026 A continuación, se relacionan las actas de sensibilización soportadas por las profesionales: Profesional Jennifer Romero 02/03/2026 se soportó acta de sensibilización a estudiantes colegio San Vicente TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general de VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. participan 1100 estudiantes aproximadamente de los grados quinto a once. Firman 2 personas del colegio y profesional. 04/03/2026 se soportó acta de sensibilización a estudiantes colegio Juan Rey. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general de VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Firma orientador y profesional. 05/03/2026 se soportó acta de sensibilización orientadores colegio externado nacional camilo torres. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general de VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asisten 2 orientadores y profesional. 06/03/2026 se soportó acta de sensibilización a estudiantes y orientadores colegio Atanasio Girardot. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general de VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asisten 2 orientadores y profesional. 10/03/2026 se soportó acta de sensibilización a 600 estudiantes aproximadamente y orientadores colegio Juan Evangelista JM. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general de VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asisten coordinador y 2 orientadores del colegio y profesional. 10/03/2026 se soportó acta de sensibilización a 450 estudiantes aproximadamente y orientadores colegio Juan Evangelista JT. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general de VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste coordinador, orientadora y profesional. 13/03/2026 se soportó acta de sensibilización a coordinador y orientadores colegio San Francisco de Asís. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				de 2025, información general de VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste coordinador, rector y profesional. 16/03/2026 se soportó acta de sensibilización a coordinador y orientadores colegio tirso molina. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general de VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste coordinador, orientador y profesional. 18/03/2026 se soportó acta de sensibilización a 400 estudiantes aproximadamente colegio Santísimo Rosario. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general de VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste 2 coordinadores, 1 orientadora y profesional. 19/03/2026 se soportó acta de sensibilización a 1200 estudiantes aproximadamente colegio Policarpa Salavarrieta. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general de VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Firman 2 orientadores y profesional. Profesional María Zamora 02/03/2026 se soportó acta de sensibilización colegio Alejandro Obregon a estudiantes TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Participa profesional y coordinador. 03/03/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Enrique Olaya Herrera a estudiantes TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asisten 2 personas del colegio y profesional. 04/03/2026 se soportó acta de sensibilización en Colegio Quiroga Alianza a estudiantes. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste docente orientadora y profesional. 10/03/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Rafael Delgado Salguero a coordinador. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste coordinador y profesional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				11/03/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Clemencia de Caicedo a coordinadora. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste coordinadora del colegio y profesional. 12/03/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Rafael Delgado Salguero a orientadoras. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asisten 2 orientadoras y profesional. 12/03/2026 se soportó acta de sensibilización colegio Misael Pastrana a rectora. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste rectora del colegio y profesional. 13/03/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio José Martí a orientador TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste orientador y profesional. 16/03/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Libertador a estudiantes. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste orientadora y profesional. 17/03/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Palermo Sur a coordinadora TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste coordinadora y profesional. Abril 2026 A continuación, se relacionan las actas de sensibilización soportadas por las profesionales: Profesional Jennifer Romero 06/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Panamericano. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste orientadora y profesional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				07/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio San José Sur Oriental. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste 3 orientadores y profesional. 09/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio cooperativo del magisterio. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste coordinadora y profesional. 13/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Alemania Unificada. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste orientador y profesional. 16/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Antonia Santos. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste coordinador y profesional. 20/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio la Victoria. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste orientadora y profesional. 21/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Aulas Colombianas. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste 2 coordinadores y profesional. 22/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio República de Venezuela. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste 1 coordinador, 2 orientadores y profesional. 24/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Florentino González. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste 1 coordinador y profesional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				27/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Montebello. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste 2 orientadores y profesional. Profesional María Zamora 06/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Alfredo Iriarte a estudiantes. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste orientadora y profesional. 07/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Danilo Cifuentes a estudiantes. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste coordinación y profesional. 08/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio José Martí sede A a estudiantes. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste docente de apoyo y profesional. 09/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Marruecos y Molinos a estudiantes. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste 2 orientadores y profesional. 10/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio José Martí sede B a estudiantes. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste orientadora y profesional. 13/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio María Montessori sede B a estudiantes. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste orientadora y profesional. 16/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio José Martí sede C a estudiantes. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste orientadora y profesional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				20/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio San Agustín a estudiantes. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste 2 orientadores y profesional. 21/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Diana Turbay sede A estudiantes. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste orientadora y profesional. 24/04/2026 se soportó acta de sensibilización en colegio Francisco de Paula Santander a coordinadora. TEMA importancia de la inmunización de VPH, en el entorno educativo, resolución 309 de 2025, información general del VPH, beneficios, coordinación y logística para la jornada. Asiste coordinadora y profesional. Observaciones: Se recomienda tener en cuenta las particularidades de cada institución y registrarlas en las actas, ya que se evidencia que la información es la misma, esto con el fin de cumplir con la calidad y garantizar la pertinencia, trazabilidad y veracidad de la información consignada. Asimismo, se recomienda registrar la cantidad de personas abordada en las sensibilizaciones, en el caso en que se realice a padres de familia o estudiantes.
Articulación con los gestores de la Secretaría de Educación Distrital – SED, para socializar el avance de las coberturas y generar estrategias de vacunación. Periodicidad: Mensual	Acta de la Subred. Bases de susceptibles enviadas a los gestores de la SED. ACTIVIDAD QUE AUN NO SE TIENE ARTICULACION YA QUE NO ESTAN CON LA CONTRATACION DESDE LA SUBRED APARTIR DE NOVIEMBRE	X		Marzo 2026 A continuación, se relacionan las actas de articulación realizadas por las profesionales: Profesional Jennifer Romero 11/03/2026 Se soportó acta de articulación en mesa local coordinadores localidad mártires. TEMA socialización de reporte y base de vacunación, resolución 309 de 2025. Participa profesional y 11 personas. Profesional María Zamora 26/03/2026 Se soportó acta de articulación en colegio Cristo Rey del Sur a directora. TEMA resolución 309 de 2025, información VPH, beneficios, estadísticas y logística de jornadas. Asiste directora del colegio y profesional. Abril 2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Profesional Jennifer Romero 06/04/2026 Se soportó acta de articulación en colegio Sagrado Corazón de Jesús, institución privada. TEMA socialización de bases priorizados y concertación de fechas para las jornadas. asiste rectora y profesional. 08/04/2026 Se soportó acta de articulación en colegio Antonia Santos IED TEMA concertación de fechas para vacunación. asiste rector y profesional. 10/04/2026 Se soportó acta de articulación en colegio República de Venezuela IED TEMA concertación de fechas. 14/04/2026 Se soportó acta de articulación en colegio Los Pinos, TEMA concertación de fechas, asiste rector y profesional. 24/04/2026 Se soportó acta de articulación en colegio José Acevedo Gómez TEMA concertación de fechas. asiste rector y profesional. Profesional María Zamora 14/04/2026 Se soportó acta de articulación con rectora colegio Mayor del Quiroga. TEMA socialización de bases de datos epidemiológicos nacionales, concertación de fechas para jornadas. Asiste rectora y profesional. 17/04/2026 Se soportó acta de articulación con secretaria académica colegio Colombo Florida Bilingüe. TEMA socialización de bases de datos epidemiológicos nacionales, concertación de fechas para jornadas. Asiste secretaria académica y profesional. 18/04/2026 Se soportó acta de articulación con orientadora colegio Alfredo Iriarte. TEMA socialización de bases de datos epidemiológicos nacionales, concertación de fechas para jornadas. Asiste orientadora y profesional. 19/04/2026 Se soportó acta de articulación coordinador colegio Colombia Viva. TEMA socialización de bases de datos epidemiológicos nacionales, concertación de fechas para jornadas. Asiste coordinador y profesional. Observaciones: Se recomienda diferenciar claramente los espacios de articulación de las actividades de sensibilización, ya que en la mayoría de las actas revisadas el contenido registrado es similar y únicamente cambia el nombre de la reunión. Esta distinción es importante porque cada espacio responde a



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				objetivos, metodologías y resultados diferentes; por tanto, las actas deben reflejar de manera precisa las acciones desarrolladas, los acuerdos establecidos y el propósito específico de cada encuentro, garantizando así mayor claridad, coherencia y calidad en los procesos de seguimiento y gestión institucional.
Realizar supervisión y fortalecimiento técnico mediante la aplicación de lista de chequeo definida por la subred a los equipos de vacunación extramural. Periodicidad: Mensual	Lista de chequeo establecida por la subred verificación del 100% de los auxiliares	X		Marzo 2026 Se identificaron 8 listas de chequeo aplicadas al equipo extramural de educativo, cumpliendo con el 100% de los auxiliares facturados por la Subred de la siguiente manera: 1. 25/03/2026 Johana Camacho 2. 25/03/2026 Angela Diaz 3. 25/03/2026 Yenni Martin 4. 24/03/2026 Yineth Suarez 5. 24/03/2026 Alba Atencio 6. 24/03/2026 Paola Suarez 7. 25/03/2026 Karen Mojica 8. 26/03/2025 Marelis Hoyos Abril 2026 Se identificaron 8 listas de chequeo aplicadas al equipo extramural de educativo, cumpliendo con el 100% de los auxiliares facturados por la Subred de la siguiente manera: 1. 10-04-2026 Johana Camacho 2. 22-04-2026 Angela Diaz 3. 22-04-2026 Karen Mojica 4. 27-04-2026 Yineth Suarez 5. 24/04/2026 Paola Suarez 6. 24/04/2026 Yenni Martin 7. 24/04/2026 Marelys Hoyos 8. 24/04/2026 Alba Atencio
Realizar seguimiento a la gestión de las bases de cohortes realizados por la modalidad extramural, validando que el resultado del seguimiento se encuentre cargado en el aplicativo PAI distrital. Periodicidad: Según programación	Registro en aplicativo PAI en el módulo de cohortes. Nota 1: La SDS dispondrá bases para el seguimiento durante los periodos de receso escolar. En caso de contingencias deberá usar la base enviada a los gestores de la SED.	X		Marzo 2026 Aunque no se envió de nivel central base de cohortes exclusiva para el equipo de educativo, desde el equipo extramural se realiza seguimiento por las auxiliares de educativo en el seguimiento realizado a las bases del extramural. Se identifico correo del día 26 de febrero 2026 con base compartida desde nivel central con menores de "cohortes 2021 – 2017" con 3425 casos correspondientes a:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Nota 2: En los casos en que no se cuente con el seguimiento en el módulo de cohorte del aplicativo, demostrar la gestión realizada que soporte el motivo de no ingreso, en la herramienta que defina la subred.			VPH 224 DPT-TV 2155 TV 725 Total 3104 seguimientos, cantidades diferentes a lo relacionado en el correo, por lo que el 03/03/2026 se envía un correo de la subred a Víctor Gómez indicando la cantidad a lo cual se responde que es un error en la sumatorio esto sin afectar la actividad. Abril 2026 Aunque no se envió de nivel central base de cohortes exclusiva para el equipo de educativo, desde el equipo extramural se realiza seguimiento por las auxiliares de educativo en el seguimiento realizado a las bases del extramural. Se identifico correo del día 31 de marzo 2026 con base compartida desde nivel central con menores de “cohorte de 2021 – 2017” con 3436 usuarios con pendientes de VPH. Se realizó revisión aleatoria de la base correspondiente a los meses de marzo y abril 2026, donde se logró verificar la actualización del estado de vacunación de los casos, así como la gestión realizada por el equipo que realiza seguimientos a la cohorte. Observaciones: Se recomienda que la observación este en minúscula ya que de esta manera el aplicativo permite más caracteres y así poder identificar el nombre de la persona que realiza el seguimiento, complementar la observación cuando se identifican niños de otras localidades pertenecientes a otras subredes.
Asistir a las reuniones de fortalecimiento PAI convocadas por la entidad territorial. Periodicidad: Trimestral o según necesidad.	Acta asistencia técnica PAI SDS. Se verificará igual que las anteriores actividades	X		Marzo 2026 No aplica para este mes ya que no se convocó a AT desde nivel central. Abril 2026 20/04/2026 se soportó envío de correo con convocatoria de profesionales de extramural, líderes locales y coordinadora PAI. 23/04/2026 Se soportó acta de AT de nivel central TEMA Reunión Seguimientos a tácticas de vacunación de SDS. Participa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				1 profesional, la otra profesional no se factura el día de la AT, por lo que se le realiza el descuento de sus actividades.

ACCIÓN DE BIENESTAR: GESTIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL PARA LA OPERACIÓN DE ESTRATEGIAS DEL PAI PARA MAS BIENESTAR EN EL ENTORNO EDUCATIVO

ENTORNO/PROCESO TRANSVERSAL: GESTIÓN INTEGRAL ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS

CODIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 168

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																																																																							
Diligenciar registro diario de vacunación con la información de dosis aplicadas y para el caso del registro de primera infancia registrar el antecedente según necesidad. Periodicidad: Diario	Registro_diario_infancia a Registro_diario_adultez Casa_casa_hoja_1 (según programación) Estas actividades realizaran acompañamiento en las demás tácticas Nota 1: Frente a la evaluación de la calidad de datos, se determina que se puede presentar un margen de error del 3% respecto al total de registros (hoja) mensuales. Nota 2: En periodo de vacaciones o en casos que no se tengan colegios programados podrán apoyar las tácticas del programa.	X		Durante el periodo de marzo a abril 2026 se identificó: <table><tr><th>MES</th><th>BIOLOGICO</th><th>LOCALIDAD</th><th>TOTAL, REGISTRO DIARIOS</th><th>TOTAL, DE INFORME</th><th>TOTAL, KARDEX</th><th>ANEXO 7</th><th>TOTAL, DE INFORME</th></tr><tr><td rowspan="11">Marzo</td><td rowspan="6">VPH</td><td>San Cristobal</td><td>559</td><td>559</td><td>559</td><td>0</td><td>559</td></tr><tr><td>Santa fe</td><td>144</td><td>144</td><td>144</td><td>0</td><td>144</td></tr><tr><td>Candelaria</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Antonio Nariño</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Martires</td><td>33</td><td>33</td><td>33</td><td>0</td><td>33</td></tr><tr><td>Rafael Uribe Uribe</td><td>157</td><td>156</td><td>156</td><td>1</td><td>156</td></tr><tr><td rowspan="6">DPT</td><td>San Cristobal</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>Santa fe</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>Candelaria</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Antonio Nariño</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Martires</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Rafael Uribe Uribe</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td rowspan="3">Abril</td><td rowspan="3">INFLUENZA</td><td>San Cristobal</td><td>63</td><td>63</td><td>63</td><td>0</td><td>63</td></tr><tr><td>Santa fe</td><td>43</td><td>43</td><td>43</td><td>0</td><td>43</td></tr><tr><td>Candelaria</td><td>91</td><td>91</td><td>91</td><td>0</td><td>91</td></tr></table>	MES	BIOLOGICO	LOCALIDAD	TOTAL, REGISTRO DIARIOS	TOTAL, DE INFORME	TOTAL, KARDEX	ANEXO 7	TOTAL, DE INFORME	Marzo	VPH	San Cristobal	559	559	559	0	559	Santa fe	144	144	144	0	144	Candelaria	0	0	0	0	0	Antonio Nariño	0	0	0	0	0	Martires	33	33	33	0	33	Rafael Uribe Uribe	157	156	156	1	156	DPT	San Cristobal	2	2	2	0	2	Santa fe	2	2	2	0	2	Candelaria	0	0	0	0	0	Antonio Nariño	0	0	0	0	0	Martires	0	0	0	0	0	Rafael Uribe Uribe	2	2	2	0	2	Abril	INFLUENZA	San Cristobal	63	63	63	0	63	Santa fe	43	43	43	0	43	Candelaria	91	91	91	0	91
MES	BIOLOGICO	LOCALIDAD	TOTAL, REGISTRO DIARIOS	TOTAL, DE INFORME	TOTAL, KARDEX	ANEXO 7	TOTAL, DE INFORME																																																																																																				
Marzo	VPH	San Cristobal	559	559	559	0	559																																																																																																				
		Santa fe	144	144	144	0	144																																																																																																				
		Candelaria	0	0	0	0	0																																																																																																				
		Antonio Nariño	0	0	0	0	0																																																																																																				
		Martires	33	33	33	0	33																																																																																																				
		Rafael Uribe Uribe	157	156	156	1	156																																																																																																				
	DPT	San Cristobal	2	2	2	0	2																																																																																																				
		Santa fe	2	2	2	0	2																																																																																																				
		Candelaria	0	0	0	0	0																																																																																																				
		Antonio Nariño	0	0	0	0	0																																																																																																				
		Martires	0	0	0	0	0																																																																																																				
Rafael Uribe Uribe		2	2	2	0	2																																																																																																					
Abril	INFLUENZA	San Cristobal	63	63	63	0	63																																																																																																				
		Santa fe	43	43	43	0	43																																																																																																				
		Candelaria	91	91	91	0	91																																																																																																				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES							
						Antonio Nariño	42	42	42	0	42
						Martires	29	29	29	0	29
						Rafael Uribe Uribe	139	139	139	0	139
					VPH	San Cristobal	179	179	179	0	179
						Santa fe	70	70	70	0	70
						Candelaria	63	62	62	1	62
						Antonio Nariño	66	64	64	2	64
						Martires	34	34	34	0	34
						Rafael Uribe Uribe	173	173	173	0	173
				De acuerdo con la verificación de calidad realizada a los formatos durante el conteo de biológicos, únicamente se identificaron dos registros SIS con inconsistencias en el diligenciamiento de la fecha de antecedente vacunal, así como un formato Kardex con inconsistencias en la descarga del biológico de fiebre amarilla. En este sentido, se resalta y felicita al equipo extramural por su compromiso, dedicación y el desarrollo de los procesos de preauditoria y alistamiento para la auditoría, evidenciándose una disminución significativa de los hallazgos que históricamente se habían identificado.							
Realizar seguimiento, agendamiento a población sujeto del programa con registro en el Aplicativo PAI en el módulo de cohorte. Periodicidad: Según necesidad.	Registro en aplicativo PAI en el módulo de cohorte. Nota 1: En los casos en que no se cuente con el seguimiento en el módulo de cohorte del aplicativo, demostrar la gestión realizada que soporte el motivo de no ingreso, en la herramienta que defina la subred.	X		Marzo 2026 Aunque no se envió de nivel central base de cohortes exclusiva para el equipo de educativo, desde el equipo extramural se realiza seguimiento por las auxiliares de educativo en el seguimiento realizado a las bases del extramural. Se identifico correo del día 26 de febrero 2026 con base compartida desde nivel central con menores de “cohortes 2021 – 2017” con 3425 casos correspondientes a: VPH 224 DPT-TV 2155 TV 725 Total 3104 seguimientos, cantidades diferentes a lo relacionado en el correo, por lo que el 03/03/2026 se envía un correo de la subred a Víctor Gómez indicando la cantidad a lo cual se responde que es un error en la sumatorio esto sin afectar la actividad. Abril 2026							



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/26 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Aunque no se envió de nivel central base de cohortes exclusiva para el equipo de educativo, desde el equipo extramural se realiza seguimiento por las auxiliares de educativo en el seguimiento realizado a las bases del extramural. Se identificó correo del día 31 de marzo 2026 con base compartida desde nivel central con menores de “cohorte de 2021 – 2017” con 3436 usuarios con pendientes de VPH. Se realizó revisión aleatoria de la base correspondiente a los meses de marzo y abril 2026, donde se logró verificar la actualización del estado de vacunación de los casos, así como la gestión realizada por el equipo que realiza seguimientos a la cohorte. Observaciones: Se recomienda que la observación este en minúscula ya que de esta manera el aplicativo permite más caracteres y así poder identificar el nombre de la persona que realiza el seguimiento, complementar la observación cuando se identifican niños de otras localidades pertenecientes a otras subredes.
Asistir a las reuniones de fortalecimiento PAI convocadas por la entidad territorial. Periodicidad: Anual a partir del año 2026	Acta asistencia técnica PAI SDS. Se verificará de acuerdo con las demás relacionadas en los procesos anteriores	NA	NA	No hubo convocatoria para auxiliares de enfermería de educativo

Para el Proceso Integral e Integrado VSA se debe diligenciar de la siguiente manera:

CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))

*Agregar acorde se requiera

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/26	Versión:

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES Y MEDIDAS SANITARIAS No Aplica

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha de radicado	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Luz Adriana Castañeda	Referente Proceso GIPEPB-PAI	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente
2	Conuelo Pineda	Referente Proceso GIPEPB-PAI	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente
3	Daniela montaña Jiménez	Profesional universitario nutricionista Especializado 4	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente
4	Liliana Cubillos	Profesional universitario nutricionista	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente
5	Jeisson David Rojas	Profesional universitario nutricionista	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente
6	María Angelica Pinzon Rodríguez	Profesional universitario en enfermería	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente
7	Sandra Helena Jiménez Guerrero	Profesional equipo de apoyo a la supervisión SDS-SSSP	Secretaría Distrital de Salud
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por, por cada uno de los las acciones integral e integrada / procesos integrales e integrados / intervenciones/ actividades y/o subactividades objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.